

SKRIPSI

PERANCANGAN SISTEM APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2013 PADA CV CAHAYA GRAFIKA



**SULTAN
1510321013**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU-ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS FAJAR
MAKASSAR
2019**

SKRIPSI

PERANCANGAN SISTEM APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2013 PADA CV CAHAYA GRAFIKA



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar sarjana pada Program Studi S1 Akuntansi

**SULTAN
1510321013**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU-ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS FAJAR
MAKASSAR
2019**

SKRIPSI

PERANCANGAN SISTEM APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2013 PADA CV CAHAYA GRAFIKA

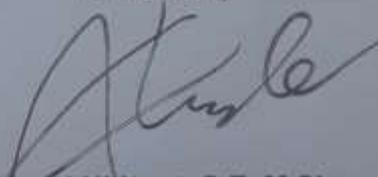
disusun dan diajukan oleh

SULTAN
1510321013

telah diperiksa dan telah diuji

Makassar, 18 Juli 2019

Pembimbing



Akmal Hidayat, S.E., M.Si
NIDN:0993600000

Ketua Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Ilmu-ilmu Sosial
Universitas Fajar



Yasmi, S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN: 0928107801

SKRIPSI

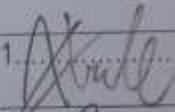
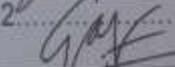
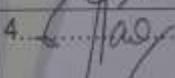
PERANCANGAN SISTEM APLIKASI PENGAJIAN KARYAWAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2013 PADA CV CAHAYA GRAFIKA

disusun dan diajukan oleh

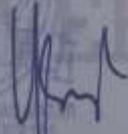
SULTAN
1510321013

telah dipertahankan dalam sidang ujian skripsi
pada tanggal 18 Juli 2019 dan
dinyatakan telah memenuhi syarat kelulusan

Menyetujui,
Dewan Penguji

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Akmal Hidayat, S.E., M.Si	Ketua	1. 
2.	Muhammad Gafur, S.E., M.Si	Sekretaris	2. 
3.	Dinar, S.E., M.Si	Anggota	3. 
4.	Dr. Abdul Samad A, S.E., M.Si	Eksternal	4. 

Dekan Fakultas Ekonomi
dan Ilmu-ilmu Sosial
Universitas Fajar


Hj. Yusmanizar, S.Sos., M.IKom
NIDN: 0925096902

Ketua Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Ilmu-ilmu Sosial
Universitas Fajar


Yasmi, S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN. 0925107801

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : SULTAN
NIM : 1510321013
Program Studi : Akuntansi S1

dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang berjudul **Perancangan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Microsoft Access 2013 Pada CV. Cahaya Grafika** adalah karya ilmiah saya sendiri dan sepanjang pengetahuan saya di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut dan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No.20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Makassar, 26 Juli 2019

Yang membuat pernyataan,



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'aalamin, segala puji bagi Allah yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul "**Perancangan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis *Microsoft Access 2013* Pada CV. Cahaya Grafika**". Tugas akhir ini di susun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Ilmu-ilmu Sosial, Universitas Fajar Makassar.

Banyak hambatan yang peneliti dapatkan dalam penelitian skripsi ini, namun dengan kerja sama serta adanya bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak yang peneliti sayangi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada orang tua peneliti yaitu Bapak Parenngang dan Ibu Ratna semoga Allah SWT selalu memberikan kesehatan, kekuatan dan rezeki kepada beliau atas segala jasa-jasa, dukungan serta doa tulus tiada henti yang diberikan kepada peneliti.

Peneliti juga berterima kasih kepada Bapak Akmal Hidayat S.E., M.Si selaku pembimbing yang telah membantu dalam penelitian skripsi ini. Dalam penelitian skripsi ini banyak pihak yang mempunyai peranan penting dalam membantu peneliti dalam penyelesaian skripsi ini. Untuk itu, peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada

1. Bapak Dr. Muliadi Hamid, S.E., M.Si. selaku Rektor Universitas Fajar.
2. Ibu Hj. Yusmanizar, S.Sos., M.I.Kom selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu-ilmu Sosial Universitas Fajar.
3. Ibu Yasmi, S.E., M.Si, Ak, CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi S1 Universitas Fajar sekaligus penasehat akademik Peneliti.

4. Segenap pengajar pada jurusan Fakultas Ekonomi dan Ilmu-ilmu Sosial Universitas Fajar Makassar yang telah memberikan pengajaran, ilmu pengetahuan dan pengalaman selama peneliti menimba ilmu.
5. Bapak Irham Wahyudi selaku pemilik Perusahaan.
6. Karyawan Perusahaan yang telah membantu dalam penelitian.
7. Saudara Kandung peneliti Sulfa, Sulfi, dan Selvi yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada peneliti.
8. Sahabat-sahabat saya Muliati Salim, Marmyta Ayu Rannu, Fenly E Poendey Cristo Jaya Tanduk Langit dan Selpina Rerung yang senantiasa membantu dan memberikan semangat selama pengerjaan skripsi ini.
9. Saudari Eka Nurmayanti yang telah banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini
10. Teman angkatan 2015 khususnya kelas A Akuntansi S1 Universitas Fajar terima kasih atas dorongan dan masukan kalian sehingga skripsi ini terselesaikan.
11. Serta seluruh pihak yang telah membantu peneliti dalam segala hal terutama yang berkaitan dengan kelancaran penelitian skripsi ini.

Peneliti menyadari, masih banyak kekurangan yang ditemukan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu peneliti mengharapkan saran dan masukan yang sifatnya membangun. Dan segala kerendahan hati, semoga apa yang terdapat dalam skripsi ini, dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukan.

Makassar, Juli 2019

Penelit

ABSTRAK

Perancangan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Microsoft Access Pada CV. Cahaya Grafika

**SULTAN
AKMAL HIDAYAT**

Penggajian sebagai penerimaan imbalan dari perusahaan kepada tenaga kerja atas jasa yang telah dilakukan dan dinilai dalam bentuk uang sesuai dengan perjanjian kerja berdasarkan hari kerja, jam kerja dan bonus. Tujuan penelitian ini adalah untuk memudahkan pemilik perusahaan dalam proses pengelolaan gaji karyawan dengan memberikan laporan gaji karyawan yang akurat dan baik melalui sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif komparatif dengan mengumpulkan data melalui wawancara, observasi dan studi pustaka dari CV Cahaya Grafika.

Hasil dari penelitian ini menghasilkan sistem informasi penggajian berbasis *Microsoft access* 2013 seperti pengaturan, master data, master tarif, input professional, rekap gaji dan laporan gaji yang menggunakan bahasa pemograman *visual basic* (VB) dan *structure query language* (SQL) untuk pengelolaan gaji karyawan. Setelah peneliti membuat sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 perusahaan dapat menggunakan sistem ini agar pengelolaan gaji karyawan tidak mengalami kesalahan.

Kata kunci : penggajian, *microsoft access* 2013

ABSTRACT

Design System Application Payroll Employee Based Microsoft Access 2013 on CV. Light Graphics

**SULTAN
AKMAL HIDAYAT**

Payroll as revenue from companies to workers for services that have been carried out and assessed in the form of money in accordance with work agreements based on working days, working hours and bonuses. The purpose of this study is to facilitate company owners in the process of managing employee salaries by providing accurate and good employee salary reports through the employee payroll application system based on Microsoft Access 2013. This study uses a descriptive comparative method by collecting data through interviews, observation and literature studies from CV Graphic Light.

The results of this study produce a Microsoft access 2013 payroll information system such as settings, master data, master rates, professional input, salary recap and salary reports that use the visual basic (VB) programming language and structure query language (SQL) for managing employee salaries after The researcher created an employee payroll application system based on Microsoft Access 2013. The company can use this system so that employee salary management does not experience errors.

Keywords: payroll, microsoft access 2013

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Kegunaan Penelitian	3
1.5 Ruang Lingkup Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem.....	4
2.2 Penggajian.....	6
2.3 Pajak Penghasilan Pasal 21	7
2.4 Karyawan.....	9
2.5 Sistem Akuntansi Penggajian	10
2.6 Dokumen Yang Terkait	10
2.7 <i>Microsoft Office Access</i>	11
2.8 Bahasa Pemrograman <i>Visual Basic (VB)</i>	11
2.9 <i>Structure Query Language (SQL)</i>	12
2.10 Peran Akuntan.....	12
2.11 Kerangka Pemikiran	13
BAB III METODE PENELITIAN	14
3.1 Rancangan Penelitian	14
3.2 Kehadiran Penelitian	14
3.3 Lokasi Penelitian	14

3.4 Sumber Data	14
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	15
3.6 Metode Pengembangan Sistem.....	16
BAB 1V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	19
4.1 Sejarah Singkat CV. Cahaya Grafika	19
4.1.1 Visi dan Misi CV. Cahaya Grafika.....	19
4.1.2 Struktur Organisasi CV. Cahaya Grafika	20
4.2 Peran Akuntan sebagai Designer	21
4.3 <i>Flowchart</i> Penggajian CV. Cahaya Grafika Sebelum Pembuatan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis <i>Microsoft Access</i> 2013.....	21
4.4 <i>Flowchart</i> CV. Cahaya Grafika Setelah Pembuatan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis <i>Microsoft Access</i> 2013.....	22
4.5 Penggajian CV. Cahaya Grafika	24
4.6 Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis <i>Microsoft</i> <i>Access</i> 2013.....	29
4.6.1 Halaman Pertama	29
4.6.2 Menu Utama	30
4.6.3 Pengaturan.....	31
4.6.4 <i>Master Data</i>	34
4.6.5 <i>Master Tarif</i>	39
4.6.6 Input Operasional.....	42
4.6.7 Rekap Gaji.....	43
4.6.8 Laporan Gaji.....	45
4.7 Perbandingan Antara Penggajian Di <i>Corel Draw</i> Dan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis <i>Microsoft Access</i> 2013.....	52
BAN V PENUTUP	54
5.1 Kesimpulan.....	54
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kerangka Pemikiran.....	13
3.1 Tahapan RAD (<i>Rapid Application Development</i>)	16
4.1 Struktur Organisasi CV. Cahaya Grafika.....	20
4.2 <i>Flowchart</i> Penggajian Sebelum Pembuatan Aplikasi	22
4.3 <i>Flowchart</i> Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Setelah Pembuatan Aplikasi	23
4.4 Format Di <i>Corel Draw</i>	24
4.5 <i>Input</i> Gaji Pokok.....	25
4.6 <i>Input</i> Jumlah Hari Masuk Kerja	25
4.7 <i>Input</i> Pengambilan Gaji Pokok Atau Utang.....	26
4.8 <i>Input</i> Masuk Hari Minggu.....	26
4.9 <i>Input</i> Bonus Karyawan.....	27
4.10 <i>Input</i> Gaji Lembur	28
4.11 Slip Gaji karyawan	29
4.12 <i>form</i> Login	30
4.13 Menu Utama.....	30
4.14 <i>Form</i> Pengaturan Periode	31
4.15 <i>Form</i> Pengaturan <i>Password</i>	32
4.16 <i>Form</i> Pengaturan Tahun.....	32
4.17 <i>Form</i> Akhiri Periode	32
4.18 <i>Form Input</i> Biodata	34
4.19 <i>Form Input</i> Bagian	35
4.20 <i>Form Input</i> Gaji Pokok	36
4.21 <i>Form</i> Edit Bagian Karyawan	37

4.22 <i>Form</i> Edit Gaji Pokok Karyawan.....	38
4.23 <i>Form</i> Edit Rekap Gaji Karyawan	39
4.24 <i>Form</i> Tarif Potongan Gaji	40
4.25 <i>Form</i> Tarif Lembur Dan Gaji Hari Minggu	40
4.26 <i>Form</i> Tarif Pajak	41
4.27 <i>Form Input</i> Pengambilan Gaji.....	42
4.28 <i>form Input</i> Bonus Karyawan	43
4.29 <i>Form</i> Rekap Absen Karyawan.....	44
4.30 <i>Form</i> Rekap Gaji Karyawan.....	45
4.31 Menu Laporan Gaji	46
4.32 <i>Form</i> Laporan Bulanan Gaji karyawan	46
4.33 Slip Gaji karyawan	47
4.34 Laporan Bulanan Gaji Karyawan	48
4.35 <i>Form</i> Laporan Bulan terdahulu	48
4.36 Laporan Bulan Terdahulu	49
4.37 <i>Form</i> Laporan Tahunan	49
4.38 Laporan Tahunan.....	50
4.39 <i>Form</i> Laporan Bagian Gaji Bulanan	50
4.40 Laporan Bagian gaji Bulanan	51
4.41 <i>Form</i> Laporan Bagian Gaji Tahunan	51
4.42 Laporan Bagian Gaji Tahunan.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Pebandingan Sistem Penggajian	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem yang berbasis komputer di era globalisasi saat ini mengalami perkembangan yang sangat pesat hampir di semua bidang. Hal ini dikarenakan teknologi dapat mendukung dan memberikan kemudahan di dalam menjalankan bisnis perusahaan agar semakin baik. Saputra (2009), sebagai pemenuhan kebutuhan tersebut maka perusahaan perlu melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan sistem informasi yang berbasis komputer sehingga diharapkan mampu memecahkan masalah yang lebih cepat, akurat, efektif dan efisien dalam melaksanakan segala aktifitas operasional.

Penggajian adalah balas jasa yang di berikan oleh perusahaan atas kinerja yang telah dihasilkan oleh karyawan. Dalam hal ini penggajian perlu dikelola dengan baik agar tidak terjadi permasalahan dalam pembayaran gaji karyawan. Karena karyawan sangat sensitif terhadap kesalahan pembayaran gaji sehingga perusahaan memerlukan suatu sistem penggajian yang dapat menghitung gaji karyawan dengan baik.

Sistem penggajian adalah hal yang penting dalam perusahaan karena sistem penggajian yang baik akan mendukung dalam proses perhitungan pembayaran gaji karyawan dengan baik. Namun perusahaan CV. Cahaya Grafika masih menggunakan sistem penggajian secara manual yang kemungkinan terjadinya kesalahan perhitungan gaji karyawan yang dapat mengganggu efektifitas dalam penggajian karyawan sehingga itu diperlukan suatu sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013.

CV. Cahaya Grafika adalah perusahaan yang bergerak di bidang percetakan undangan yang memiliki banyak karyawan. Namun karyawan yang

bekerja diperusahaan CV. Cahaya Grafika harus dibayar sebagai balas jasa atas hasil kerja yang telah dilakukan. Dalam sistem pengelolaan perhitungan penggajian karyawan perusahaan CV. Cahaya Grafika masih menggunakan sistem manual yang masih sering mengalami masalah dalam proses perhitungan gaji karyawan. Oleh sebab itu, perusahaan ini sebenarnya membutuhkan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 yang dapat menghitung gaji karyawan dengan baik agar tidak terjadi kesalahan dalam pembayaran gaji karyawan.

Dari uraian latar belakang di atas peneliti tertarik untuk mengangkat judul “**Perancangan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis *Microsoft Access* 2013 Pada CV. Cahaya Grafika**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka dapat diketahui rumusan masalah pada penelitian tugas akhir ini yaitu sistem yang digunakan oleh perusahaan CV. Cahaya Grafika saat ini sudah dianggap tidak relevan seiring dengan perkembangan teknologi yang sangat pesat, oleh sebab itu dibutuhkan sebuah sistem baru yang mampu memproses data penggajian karyawan perusahaan sehingga menghasilkan informasi dengan tepat dan akurat.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari pembuatan tugas akhir ini adalah untuk :

1. Membuat suatu sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 untuk perusahaan CV. Cahaya Grafika. Untuk memudahkan pemilik perusahaan dalam proses pengelolaan gaji karyawan.
2. Memberikan laporan gaji karyawan yang akurat dan baik melalui sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013.

1.4 Kegunaan Penelitian

Manfaat perancangan sistem ini yaitu :

1. Manfaat akademik
 - a. Sebagai sarana untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama bangku perkuliahan.
 - b. Mengembangkan dan melatih peneliti dalam merancang aplikasi untuk digunakan oleh perusahaan.
 - c. Sebagai syarat peneliti dalam menyelesaikan perkuliahan jurusan akuntansi, konsentrasi sistem informasi akuntansi (SIA) Universitas Fajar.
2. Manfaat praktis
 - a. Program ini dapat digunakan oleh perusahaan untuk memproses gaji karyawan.
 - b. Efektifitas kerja dan efesiensi waktu dapat lebih optimal.
 - c. Melalui penelitian ini peneliti dapat memberikan masukan yang bermaaf bagi perusahaan.

1.5 Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian dalam tugas akhir yaitu:

1. Menghitung gaji karyawan yang meliputi gaji pokok, bonus, potongan gaji, masuk hari minggu, pengambilan gaji pokok sebelum gajian dan gaji lembur karyawan pada CV. Cahaya Grafika.
2. Membuat aplikasi penggajian dengan menggunakan program *Microsoft Access 2013* dengan menggunakan bahasa pemograman visual basic dan SQL (*Stuctured Query Language*).

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem

Menurut Hall (2001), Sistem adalah sekelompok dua atau lebih komponen-komponen yang saling berkaitan (*interrelated*) atau subsistem-subsistem yang bersatu untuk mencapai tujuan yang sama (*common purpose*). Menurut Jogiyanto (2005), suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu. Menurut Sujarweni (2015), sistem yang dapat dilihat dari elemen-elemennya adalah kumpulan elemen yang saling berkaitan dan bekerja sama dalam melakukan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan, sistem yang dapat dilihat dari masukan dan keluarannya adalah suatu rangkaian yang berfungsi menerima *input* (masukan), mengolah *Input*, dan menghasilkan *output* (keluaran) dan sistem dapat dilihat dari prosedur/kegiatannya adalah suatu rangkaian prosedur/kegiatan yang dibuat untuk melaksanakan program perusahaan. Menurut Kristanto (2018), suatu sistem adalah jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu, sistem juga merupakan kumpulan elemen-elemen yang saling terkait dan bekerja sama untuk memroses masukan (*input*) yang ditujukan kepada sistem tersebut dan mengolahmasukan tersebut sampai menghasilkan keluaran (*output*) yang diinginkan. Suatu sistem yang baik harus mempunyai tujuan dan sasaran yang tepat karena hal ini akan sangat menentukan dalam mendefinisikan masukan yang dibutuhkan sistem dan juga keluaran yang dihasilkan.

Dari pendapat para ahli dapat disimpulkan bahwa sistem adalah suatu kumpulan yang saling berhubungan dan berkaitan dari subsistem perusahaan yang menyeluruh yang bertujuan untuk mencapai suatu kegiatan perusahaan.

Menurut Kristanto (2018), elemen-elemen yang terdapat dalam sistem meliputi: tujuan sistem, kontrol, *input*, proses, *output*, dan umpan balik yaitu :

1. Tujuan sistem

Tujuan sistem merupakan tujuan dari sistem tersebut dibuat. Tujuan sistem dapat berupa tujuan organisasi, kebutuhab organisasi, permasalahan yang ada dalam suatu organisasi maupun urutan prosedur untuk mencapai tujuan organisasi.

2. Batasan sistem

Batasan sistem merupakan sesuatu yang membatasi sistem dalam mencapai tujuan sistem. Batasan sistem dapat berupa peraturan-peraturan yang ada dalam suatu organisasi, biaya-biaya yang dikeluarkan, orang-orang yang ada dalam organisasi, fasilitas baik itu sarana dan prasarana maupun batasan yang lain.

3. Kontrol sistem

Kontrol atau pengawasan sistem merupakan pengawasan terhadap pelaksanaan pencapaian tujuan dari sistem tersebut. Kontrol sistem dapat berupa kontrol terhadap pemasukan data (*input*), kontrol terhadap keluaran data (*output*), kontrol terhadap pengolahan data, kontrol terhadap umpan balik dan sebagainya.

4. *Input*

Input merupakan elemen dari sistem yang bertugas untuk menerima seluruh masukan data, dimana masukan tersebut dapat berupa jenis data, *frekuensi* pemasukan data dan sebagainya.

5. Proses

Proses merupakan elemen dari sistem yang bertugas untuk mengolah atau memroses seluruh masukan data menjadi suatu informasi yang lebih berguna. Misalkan sistem produksi akan mengolah bahan baku yang berupa bahan mentah menjadi bahan jadi yang siap untuk digunakan.

6. Output

Output merupakan hasil dari input yang telah diproses oleh bagian pengolah dan merupakan tujuan akhir sistem. *Output* ini bisa berupa laporan grafik, diagram batang dan sebagainya.

7. Umpan balik

Umpan balik merupakan elemen dalam sistem yang bertugas mengevaluasi bagian dari output yang dikeluarkan, dimana elemen ini sangat penting demi kemajuan sebuah sistem. Umpan balik ini dapat merupakan perbaikan sistem, pemeliharaan sistem dan sebagainya.

2.2 Penggajian

Menurut Fathoni (2006), penggajian pegawai/karyawan, gaji atau upah merupakan faktor yang sangat menentukan untuk menentukan kelancaran tugas, karena manusia mempunyai kebutuhan pribadi, baik materi *spiritual* atau kebutuhan jasmani maupun kebutuhan rohani. Menurut Rachmawati (2008), gaji dan upah merupakan salah satu alasan bagi karyawan untuk bekerja dan merupakan salah satu alasan yang paling penting bagaimana seorang karyawan dapat berprestasi, berafiliasi dengan orang lain, mengembangkan diri dan aktualisasi diri. Gaji dan upah merupakan salah satu factor pemicu masalah yang terjadi antara manajemen dan karyawan, terutama apabila tidak dapat mengakomodasikan kepentingan keduanya dengan baik. Menurut Mulyadi (2018), gaji umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang

dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh). Umumnya gaji dibayarkan secara tetap per bulan, sedangkan upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja, atau jumlah satuan produk yang dihasilkan oleh karyawan.

Menurut Rusli (2011) dalam pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan, upah adalah pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesempatan atau peraturan Undang-Undang, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan atau jasa yang telah dilakukan.

Dasar pemberian upah adalah waktu kerja. Berdasarkan ketentuan pasal 77 ayat (1) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 dijelaskan bahwa setiap pengusaha wajib melaksanakan ketentuan waktu kerja. Adapun ketentuan waktu kerja diatur dalam pasal 77 ayat (2) Undang-Undang Nomor 13 tahun, yaitu :

1. 7 (tujuh) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.
2. 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.

2.3 Pajak Penghasilan Pasal 21

Menurut Resmi (2017) pajak penghasilan pasal 21 selanjutnya disebut PPh 21 merupakan pajak yang dilewatkan terhadap wajib pajak orang pribadi dalam negeri atas penghasilan yang terkait dengan pekerjaan, jasa dan kegiatan.

Penghasilan yang dimaksud meliputi upah, gaji, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apa pun.

Pemotongan PPh 21 sesuai dengan peraturan dirjen pajak nomor PER-16/PJ/2016 sebagai berikut :

1. Pemberian kerja yang terdiri atas :
 - a. Orang pribadi dan badan
 - b. Cabang, perwakilan, atau unit dalam hal yang melakukan sebagian atau seluruh administrasi yang terkait dengan pembayaran gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain adalah cabang, perwakilan dan unit tersebut.
2. Bendahara atau pemegang kas pemerintah termasuk bendahara atau pemegang kas kepada pemerintah pusat termasuk institusi TNI/POLRI, Pemerintah Daerah, Instansi atau lembaga pemerintah, lembaga-lembaga Negara lainnya dan kedutaan besar republik Indonesia di luar negeri yang membayarkan gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apa pun sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan.
3. Dana pension, badan penyelenggara jaminan social tenaga kerja, dan badan-badan lain yang membayar uang pensiun dan tunjangan hari tua atau jaminan hari tua.
4. Orang pribadi yang melakukan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas serta badan yang membayar :
 - a. Honorarium, komisi, *fee*, atau pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan jasa dan/atau kegiatan yang dilakukan oleh orang pribadi dengan status subjek pajak dalam negeri, termasuk jasa tenaga ahli yang melakukan pekerjaan bebas dan bertindak untuk dan atas namanya sendiri, bukan untuk dan atas nama persekutuannya.

- b. Honorarium, komisi, *fee* atau pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan kegiatan dan jasa yang dilakukan oleh orang pribadi dengan status subjek pajak luar negeri.
 - c. Honorarium, komisi, *fee* atau imbalan lain kepada peserta pendidikan, pelatihan dan pegawai magang.
5. Penyelenggara kegiatan, termasuk badan pemerintaha, organisasi yang bersifat nasional dan internasional, perkumpulan, orang pribadi serta lembaga lainnya yang menyelenggarakan kegiatan, yang membayar honorarium, hadiah, atau penghargaan dalam bentuk apa pun kepada wajib pajak orang pribadi dalam negeri berkenaan dengan suatu kegiatan.

2.4 Karyawan

Menurut Hasibuan (2016), karyawan merupakan kekayaan utama suatu perusahaaa, karena tanpa keikutsertaan mereka, aktivitas perusahaan tidak akan terjadi. Karyawan berperan aktif dalam menetapkan rencana, sistem, proses, dan tujuan yang ingin dicapai. Karyawan adalah penjual jasa (pikiran dan tenaganya) dan mendapat komponsasi yang besarnya telah ditetapkan terlebih dahulu. Mereka wajib dan terikat untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan dan berhak memperoleh kompensasi sesuai dengan perjanjian. Posisi karyawan dalam suatu perusahaan dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Karyawan operasional

Karyawan operasional adalah setiap orang yang secara langsung harus mengerjakan sendiri pekerjaannya sesuai dengan perintah atasan.

2. Karyawan manejerial

Karyawan manejerial adalah setiap orang yang berhak memerintah bawahannya untuk mengerjakan sebagian pekerjaannya dan dikerjakan sesuai dengan perintah.

2.5 Sistem Akuntansi Penggajian

Menurut Sujarweni (2015), sistem penggajian adalah sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk memberi upah dan gaji kepada para karyawannya atas jasa-jasa yang mereka berikan.

Membuat sistem penggajian merupakan hal penting, alasannya sebagai berikut :

1. Karyawan sensitif jika ada kesalahan-kesalahan yang berkaitan dengan gaji dan upah, maka perusahaan harus menghitungnya dengan rinci dan tepat waktu.
2. Pengupahan dan penggajian serta pajaknya berkaitan dengan laba yang dihasilkan perusahaan.
3. Pengupahan dan penggajian juga diatur oleh pemerintah, jika ada kesalahan akan dikenakan teguran dan sanksi dari pemerintah.

2.6 Dokumen Yang Terkait

Menurut Sujarweni (2015), adapun dokumen yang terkait dalam sistem penggajian yaitu :

1. Data Karyawan

Berisi data identitas karyawan, jabatan, jumlah rupiah gaji yang diberikan

2. Kartu Jam Hadir

Kartu ini digunakan presentasi kedatangan dan kepulangan oleh karyawan

3. Kartu Jam Kerja

Kartu ini digunakan untuk mengisi jam dalam mencatat waktu yang digunakan oleh tenaga kerja langsung pabrik untuk mengerjakan pesanan tertentu.

4. Daftar Gaji

Dokumen berisi besar gaji dan upah kotor sebelum dikurangi pajak.

5. Rekap Daftar Gaji

Dokumen berisi ringkasan gaji dan upah setiap departemen, dibuat berdasarkan daftar gaji dan upah.

2.7 Microsoft Office Access

Menurut Andi (2012), *microsoft access* merupakan program aplikasi *database* yang mudah digunakan baik untuk menyortir, mengatur data, membuat tabel data serta melaporkan informasi penting. *Microsoft access* adalah *software* yang dapat membuat dan mengolah data dari menyortir, mengatur serta membuat tabel data yang menampilkan hasil akhir berupa laporan. Menurut Suyantoro (2007), *microsoft access* adalah salah satu program *microsoft office* pengolah *database*. Para pengguna *microsoft access* umumnya hanya menggunakan program hanya untuk membuat tabel *database*. Padahal, di dalam *microsoft access* tersedia banyak fasilitas yang bisa digunakan untuk membuat laporan dalam bentuk tabel, *query*, maupun *report* *database* secara maksimal.

Salah satu fasilitas yang disediakan oleh *microsoft access* adalah fungsi. *Microsoft access* menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan menjadi beberapa kelompok atau kategori dalam sebuah kotak *expression builder* yang bisa digunakan untuk mempermudah proses-proses perhitungan atau kalkulasi. Pada *microsoft access*, suatu fungsi atau rumus dimasukkan dalam lembar kerja khusus yang disebut *expression builder*.

2.8 Bahasa Pemrograman Visual Basic (VB)

Menurut Dewobroto (2005), *Visual basic* (VB) adalah bahasa pemrograman yang bersifat *visual* (dituntun oleh grafis layar komputer) dan menjalankannya. Kekuatan *visual basic* VB adalah *form*, atau jendela kosong

yang mana komponen-komponen (*object*) lain yang disebut sebagai *control* ditempatkan dengan cara *drag – drop*, seperti misalnya menu; gambar; bar geser, dan lain sebagainya. Setiap *object* mempunyai *properties* dan *events*. Bahkan bahasa VB saat ini juga dipilih oleh *microsoft* sebagai bahasa pengembangan untuk sistem *macro* dari produk aplikasinya yang lain seperti *excel* dan *access*. Oleh karena kemudahan atau mungkin karena keterkenalannya itu, maka pembuat program aplikasi yang lain di luar *microsoft* juga turut mengadopsinya (misal *Autodesk*, *Corel*, dsb).

2.9 Structure Query Language (SQL)

Menurut Suarga (2009), SQL (*structured query language*) adalah salah satu bahasa DBMS yang mengadopsi model data relasional SQL muncul dalam berbagai variasi seperti *Microsoft SQL*, *MySQL*, dan versi SQL lainnya. Pengetahuan dasar tentang SQL telah distandarisi oleh ISO (*International Standards Organization*) dan ANSI (*American National Standard Institute*) sejak tahun 1986 (SQL86) dan diperbaharui ketika diperlukan adanya modifikasi baru (misalnya pada SQL99).

2.10 Peran Akuntan

Menurut Hall (2001), Peran akuntan dengan hubungan sistem informasi informasi terdiri dari tiga peran yaitu sebagai berikut :

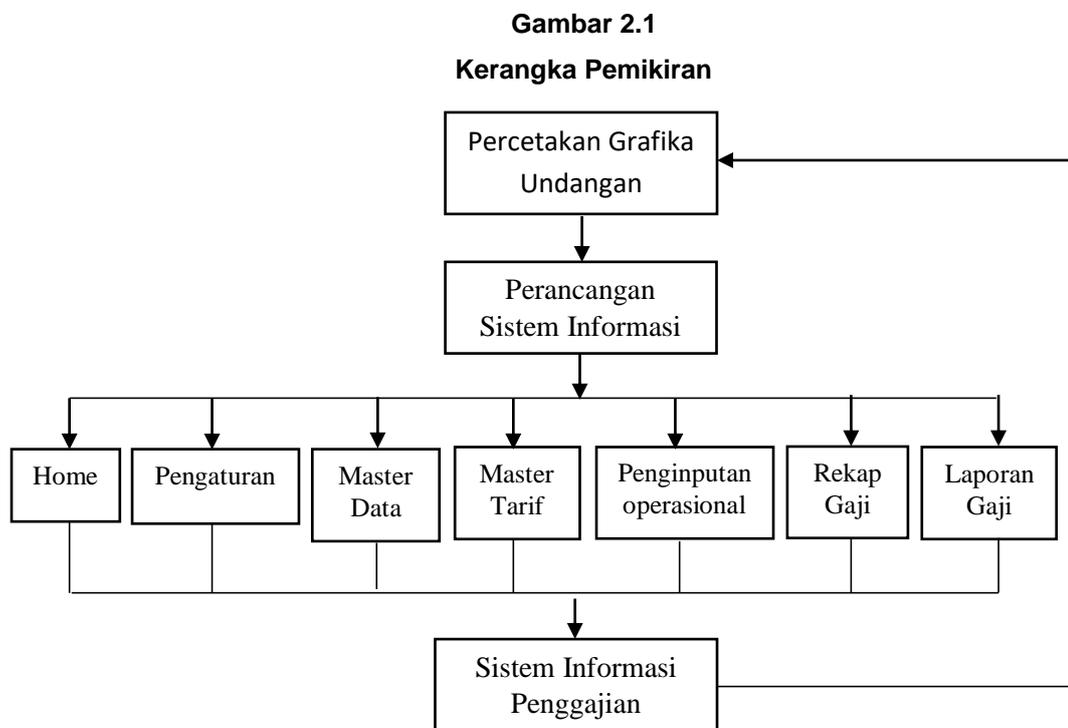
1. Akuntan sebagai pengguna, para akuntan harus menyediakan gambaran yang jelas mengenai berbagai kebutuhan mereka pada para ahli yang mendesain sistem mereka.
2. Akuntan sebagai desainer, desain sistem konseptual (*conceptual system*) melibatkan spesifikasi kriteria untuk mengidentifikasi pelanggan yang lewat masa bayar dan informasi yang perlu dilaporkan. Akuntan menentukan

sifat dari informasi yang dibutuhkan, sumbernya, tujuannya, serta berbagai kebijakan akuntansi yang perlu diterapkan, dan para ahli komputer menentukan teknologi apa yang paling ekonomis dan efektif untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

3. Akuntan sebagai auditor sistem, audit (auditing) adalah bentuk dari pembuktian independen yang dilakukan ahli auditor yang menyatakan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan perusahaan. Sering kali disebut sebagai fungsi pembuktian auditor untuk membentuk opini mereka berdasarkan pada proses yang sistematis.

2.11 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran adalah seluruh kegiatan penelitian, sejak dari perancangan, pembuatan dan penyelesaiannya. Maka perlu dibuat kerangka pemikiran dari masalah yang diangkat yang akan digambarkan seperti di bawah ini :



BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Rancangan Penelitian

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif komparatif yang bermaksud untuk menjelaskan bagaimana perbandingan sistem penggajian secara manual yang digunakan oleh CV. Cahaya Grafika dan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access 2013* yang akan dirancang oleh mahasiswa Universitas Fajar sebagai tugas akhir.

3.2 Kehadiran Peneliti

Sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan oleh peneliti untuk memperoleh data maka kehadiran peneliti sangat diperlukan untuk menemukan data-data yang terkait dengan fokus penelitian yaitu tentang penggajian karyawan di CV. Cahaya Grafika. Penelitian ini dimulai tanggal 4 Maret 2019 sampai 6 Juli 2019.

3.3 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di perusahaan CV. Cahaya Grafika yang beralamat di Jalan Abdullah Daeng Sirua Nomor 16 D. Peneliti memilih lokasi ini, karena di perusahaan ini masih menggunakan sistem manual dalam pengelolaan gaji karyawan.

3.4 Sumber Data

Adapun sumber data yang digunakan oleh peneliti dalam memperoleh data tentang penelitian ini yaitu :

1. Data primer

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari hasil observasi dan wawancara dengan pimpinan CV. Cahaya Grafika yang berhubungan dengan penelitian.

2. Data sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung (melalui pihak lain). Data sekunder dapat berupa catatan dan laporan yang dapat diperoleh dari media baca baik melalui artikel-artikel yang berkaitan dengan penelitian dan dokumen CV. Cahaya Grafika.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti dalam penelitian ini yaitu :

1. Wawancara

Wawancara adalah mengumpulkan data dengan cara tanya jawab secara langsung dengan pimpinan dan karyawan CV. Cahaya Grafika untuk memperoleh informasi yang berhubungan dengan penelitian.

2. Observasi

Observasi adalah melihat secara langsung bagaimana pengelolaan sistem penggajian di CV. Cahaya Grafika.

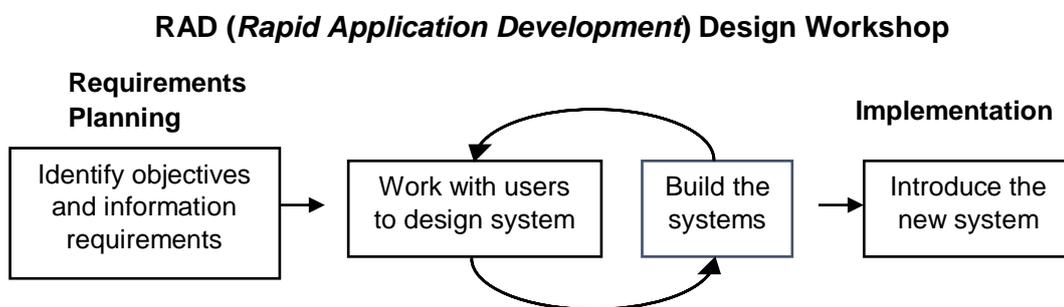
3. Studi pustaka

Studi pustaka adalah mengumpulkan data dengan cara membaca buku atau literatur yang berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan atau dalam hal ini yang berhubungan dengan perancangan sistem aplikasi penggajian karyawan sebagai bahan penunjang yang dapat dijadikan sebagai landasan teori skripsi ini.

3.6 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metodologi RAD (*Rapid Application Development*), dikarenakan RAD (*Rapid Application Development*) mempunyai kecepatan adaptasi yang cepat dan juga karena metode RAD (*Rapid Application Development*) ini memungkinkan untuk mengumpulkan kebutuhan informasi.

Gambar 3.1
Tahapan RAD (*Rapid Application Development*)



Sumber :Noertjahyana. 2002.*Studi Kasus Rapid Aplication Development Salah Satu Alternatif Metode Pengembangan Perangkat Lunak*)

Berdasarkan gambar di atas maka tahapan-tahapan yang dilakukan peneliti yaitu sebagai berikut ini :

1. Perencanaan syarat-syarat

Dalam tahap ini peneliti bertemu dengan CV. Cahaya Grafika untuk mengidentifikasi tujuan-tujuan aplikasi serta mengidentifikasi kebutuhan informasi apa saja yang dibutuhkan dan juga masalah-masalah apa saja yang timbulkan dari tujuan-tujuan tersebut. Tahap ini memerlukan peran aktif dari kedua belah pihak tersebut, perancangan yang akan dibuat kedalam sistem, yaitu:

- a. Mengidentifikasi tujuan perancangan sistem penggajian karyawan pada CV. Cahaya Grafika.

- b. Mengidentifikasi kebutuhan perancangan sistem penggajian karyawan pada CV. Cahaya Grafika.
- c. Mengidentifikasi definisi masalah, mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya dari berbagai pihak yang ada di perusahaan CV. Cahaya Grafika.

2. *Workshop Design*

Tahap ini adalah untuk merancang sebuah sistem penggajian karyawan mengembangkan pengolahan penggajian karyawan dan memperbaiki hal-hal apa saja yang dapat dilakukan dalam pelaksanaan tahapan *workshop design*. Selama *workshop design RAD (Rapid Application Development)*, pihak perusahaan memberikan saran-saran dan merespon *working prototype* yang dibuatkan untuk memperbaiki modul-modul yang dibutuhkan dan dirancang dengan menggunakan perangkat lunak berdasarkan informasi dan masukan-masukan yang diberikan oleh CV. Cahaya Grafika.

3. Implementasi

Dalam tahap di bawah ini akan dilakukan implementasi sistem informasi penggajian karyawan diantaranya :

a. Membangun Sistem

Dalam tahap ini sistem aplikasi penggajian karyawan dirancang dengan menggunakan program *visual basic* dan *database Access* yang keduanya bergabung dalam satu paket pada aplikasi penggajian karyawan berbasis *Microsoft Access 2013*.

b. Menguji Sistem

Pada tahap ini melakukan proses pengujian atau *testing* terhadap sistem aplikasi penggajian karyawan dan melakukan pengenalan terhadap sistem penggajian itu sendiri. Dalam hal ini sistem aplikasi penggajian ini di uji dan dikenalkan kepada pihak perusahaan sebagai perhitungan dalam

mengelola gaji karyawan. Untuk pengujian sistem aplikasi penggajian ini dilakukan dengan metode *blackbox testing* dan dilihat *outputnya* apakah sesuai dengan yang diharapkan.

c. Tindak Lanjut Implementasi

Dalam tahapan ini, perlu dilakukan pengetesan perhitungan gaji dengan sistem aplikasi penggajian karyawan dengan data yang sesungguhnya yang dilakukan oleh analisis sistem bersama-sama dengan pihak perusahaan. Tahapan ini akan berpengaruh pada sistem aplikasi penggajian yang merupakan sebuah sistem baru, agar mempermudah dalam menghitung gaji karyawan dan menghasilkan informasi yang akurat.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Sejarah Singkat CV. Cahaya Grafika

CV. Cahaya Grafika usaha percetakan yang di pimpin oleh Bapak Irham Wahyudi yang juga pemilik CV. Cahaya Grafika dan pendiri pada tanggal 18 Januari 2018 yang beralamat Jl. Abdullah Daeng Sirua No.16D. Yang bergerak di bidang jasa percetakan dengan memanfaatkan informasi dan teknologi untuk memberikan kepuasan dalam pelayanan kepada pelanggan serta didukung dengan mesin dan alat-alat yang memadai, baik manual, digital dan yang menggunakan teknologi.

Dalam hal pelayanan kami selalu mengutamakan selera dan permintaan pelanggan sehingga pelangga merasa puas dengan pelayanan kami adapun jenis cetakan kami yaitu cetak undangan.

4.1.1 Visi Dan Misi CV. Cahaya Grafika

1. Visi

Perusahaan CV. Cahaya Grafika menjadi perusahaan percetakan yang dapat memenuhi permintaan pelanggan dengan produk yang berkualitas dan senantiasa meningkatkan produktivitas demi kemajuan perusahaan serta mampu membuka lapangan pekerjaan yang menguntungkan.

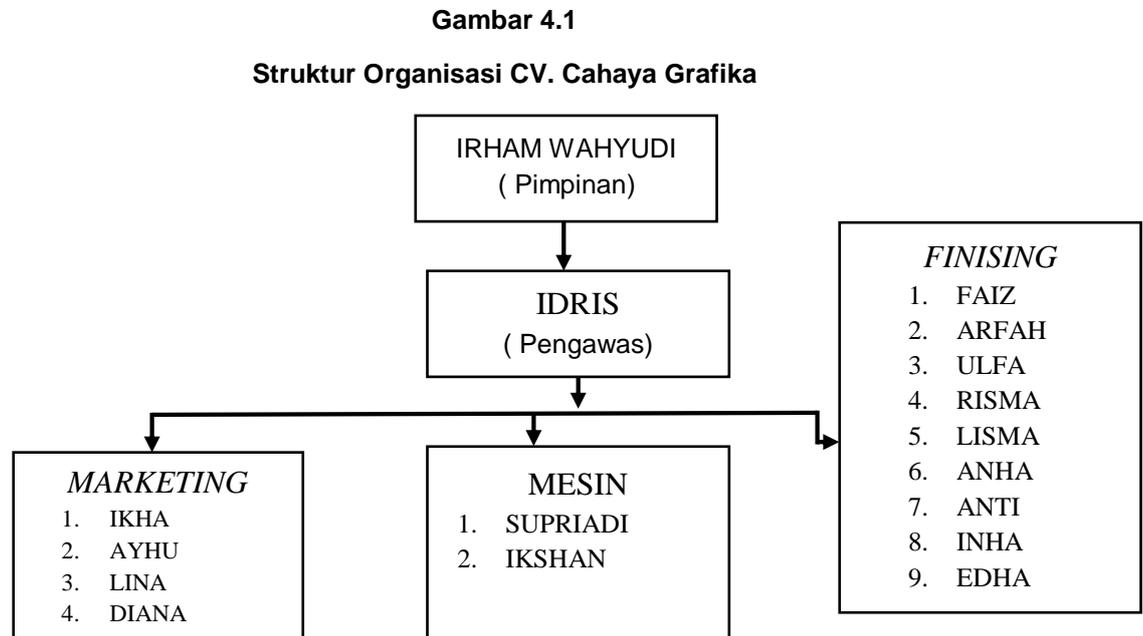
2. Misi

Adapun Misi dari CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Kepuasan pelanggan.
- b. Cetak berkualitas dan Tepat waktu.
- c. Mengikuti perkembangan teknologi.
- d. Menghadirkan lapangan pekerjaan.

4.1.2 Struktur Organisasi CV. Cahaya Grafika

Adapun struktur organisasi CV. Cahaya Grafika yang akan di jelaskan pada gambar berikut :



(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Adapun penjelasan dari bagian struktur Organisasi CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

1. Pimpinan adalah orang yang mendirikan CV. Cahaya Grafika dan mengontrol seluruh bagian yang ada di perusahaan.
2. Pengawas adalah orang yang diberikan tanggung jawab oleh pemilik perusahaan untuk mengontrol tiap bagian apakah sudah bekerja sesuai bagiannya.
3. *Marketing* adalah orang yang bertanggung jawab untuk melayani pelanggan, promosi, desain dan penerimaan uang.
4. Mesin adalah orang yang bertanggung jawab untuk mencetak undangan yang telah di desain.

5. *Finising* adalah orang-orang yang bertanggung jawab dalam hal pemotongan ,membuat garis untuk lipatan, penambahan *accecories* permintaan pelanggan dan *packing*.

4.2 Peran Akuntan Sebagai Designer

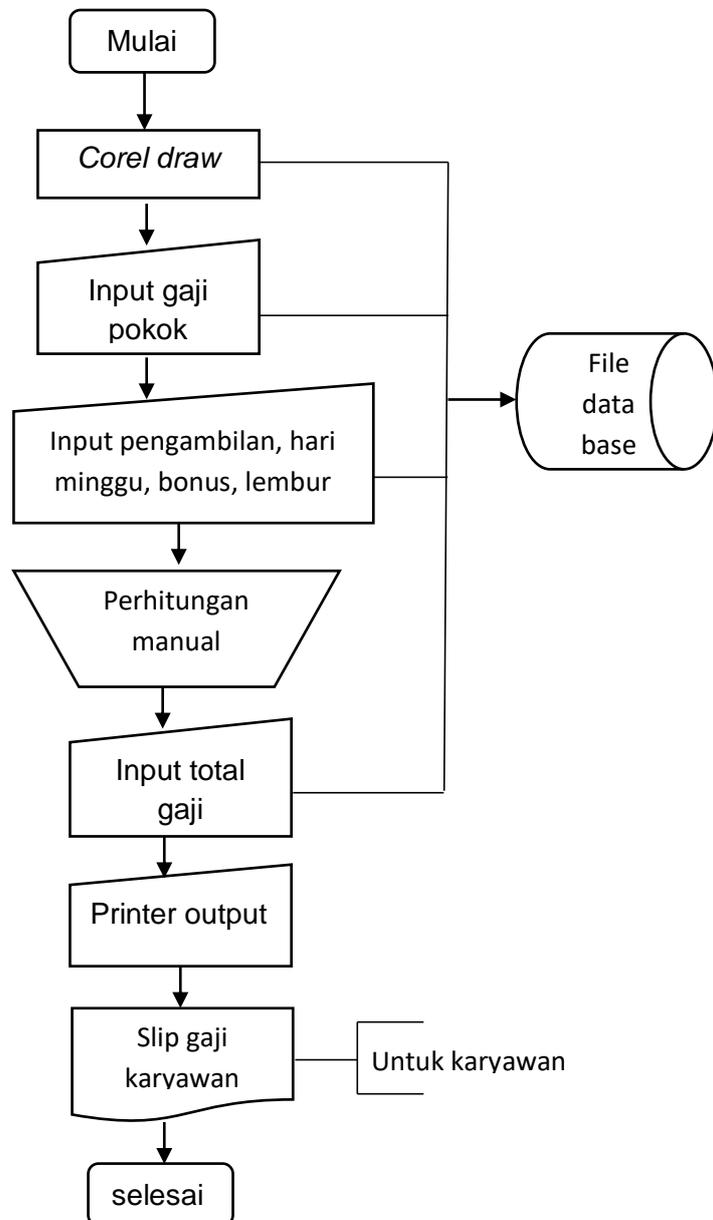
Peran akuntan dalam perancangan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 sebagai designer untuk merancang dan membuat aplikasi penggajian, karena akuntan mempunyai pengetahuan tentang *microsoft access* 2013. Dalam proses perancangan akuntan bertanggung jawab untuk konseptualnya sekaligus sebagai perancang sistem yang dibuat dalam bentuk aplikasi penggajian dan akuntan bertanggung jawab mengajarkan cara mengoperasikan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 kepada CV. Cahaya Grafika.

4.3 *Flowchart* Penggajian CV. Cahaya Grafika Sebelum Pembuatan Sistem Aplikasi Penggajian Berbasis *Microsoft Access* 2013

Sebelum adanya pembuatan aplikasi, sistem penggajian karyawan yang digunakan CV. Cahaya Grafika masih bersifat manual yaitu melakukan *penginputan* gaji karyawan menggunakan *corel draw*. Selain itu sistem yang lama ketersediaan laporan gaji karyawan belum ada hanya slip gaji satu rangkap. Laporan sangat penting untuk CV. Cahaya Grafika karena dapat menjadi dasar pengambilan keputusan. Dalam sistem yang lama belum ada pemisahan master database dan *penginputan* gaji pokok, pengambilan gaji/utang, masuk hari minggu, bonus karyawan dan lembur karyawan masih secara manual.

Berikut alur yang memperlihatkan proses pengelolaan penggajian karyawan CV. Cahaya Grafika sebelum pembuatan sistem aplikasi penggajian berbasis *microsoft access* 2013 :

Gambar 4.2
Flowchart penggajian sebelum pembuatan aplikasi



(Sumber : Data yang diolah Tahun 2019)

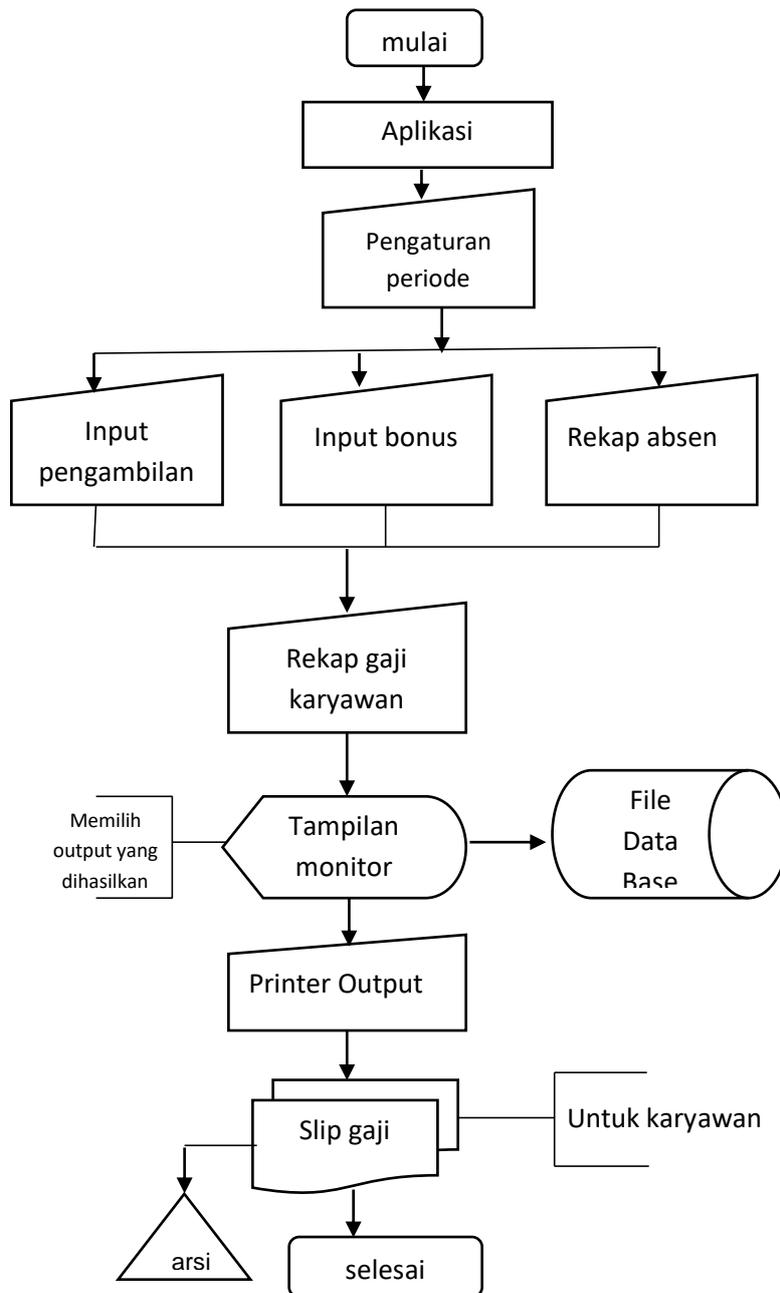
4.4 Flowchart CV. Cahaya Grafika Setelah Pembuatan Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis *Microsoft Access 2013*

Setelah adanya pembuatan sistem aplikasi dilakukan perbaikan terhadap sistem yang lama. Untuk alur atau proses pengelolaan gaji karyawan pada sistem yang baru hanya mengikuti alur sistem yang lama, hanya saja dilakukan perubahan

dan penambahan di beberapa tempat seperti pemisahan pengaturan, *master data*, *master tarif*, *input operasional*, *rekap absen*, *rekap gaji* dan laporan gaji karyawan. Hal ini tentunya mempercepat proses pengelolaan gaji karyawan.

Berikut ini alur pengelolaan gaji karyawan di CV. Cahaya Grafika setelah pembuatan aplikasi :

Gambar 4.3
Flowchart sistem aplikasi penggajian karyawan setelah pembuatan aplikasi

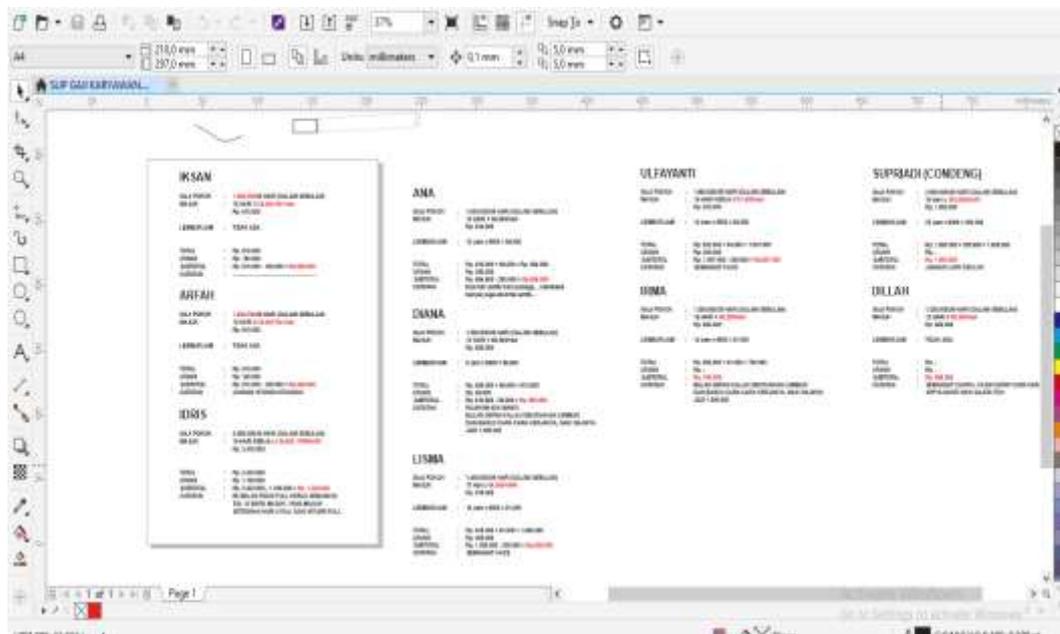


(Sumber : Data yang diolah Tahun 2019)

4.5 Penggajian CV. Cahaya Grafika

Perusahaan CV. Cahaya Grafika dalam melakukan perhitungan gaji karyawan masih menggunakan sistem penggajian manual yang dilakukan dengan membuat format di *corel draw* dengan *input* gaji pokok, *input* jumlah hari masuk kerja, *input* pengambilan gaji pokok atau utang, *input* masuk hari minggu, *input* bonus karyawan dan *input* gaji lembur Karyawan. Adapun gambar format gaji karyawan di *corel draw* seperti di bawah ini :

Gambar 4.4
format di *corel draw*



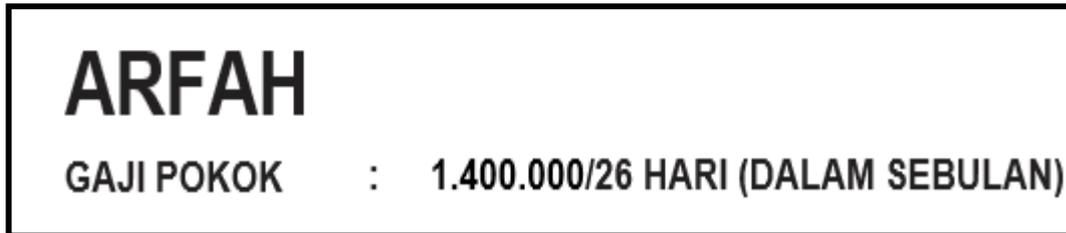
(Sumber : CV. Cahaya Grafika, Tahun 2019)

Adapun pembahasan dari tiap-tiap penginputan penggajian di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

1. *Input* gaji pokok

Input gaji pokok karyawan yaitu CV. Cahaya Grafika *menginput* gaji pokok karyawan sesuai dengan gaji pokok yang telah di tentukan oleh CV. Cahaya Grafika. Adapun gambar *input* gaji pokok seperti di bawah ini :

Gambar 4.5
Input Gaji Pokok



(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

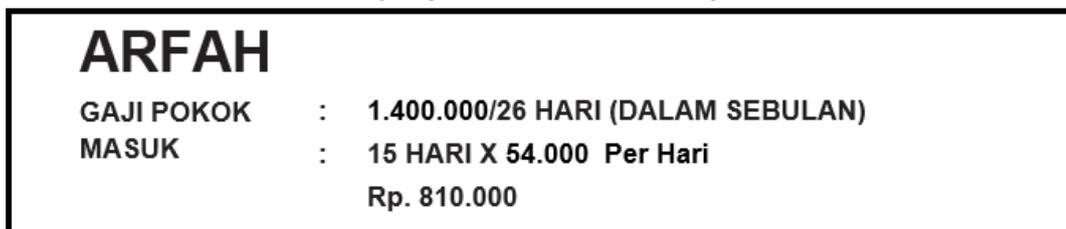
Cara untuk *menginput* gaji pokok di *corel draw* pada CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
- b. Setelah itu *input* secara manual gaji pokok karyawan seperti pada gambar 4.5.
- c. Setelah itu save untuk menyimpan gaji pokok karyawan.

2. *Input* jumlah hari masuk kerja

Input jumlah hari masuk kerja yaitu CV. Cahaya Grafika *menginput* jumlah hari masuk kerja karyawan sesuai dengan absen karyawan. Adapun gambar *input* jumlah hari masuk kerja seperti di bawah ini :

Gambar 4..6
input jumlah hari masuk kerja



(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Cara untuk *menginput* jumlah hari masuk kerja di *corel draw* pada CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
- b. Setelah itu *input* secara manual jumlah hari masuk kerja di kali dengan tarif masuk kerja untuk menghitung total gaji pokok seperti pada gambar 4.6.
- c. Setelah itu save untuk menyimpan data gaji karyawan.

3. *Input* Pengambilan gaji pokok atau utang

Input Pengambilan gaji pokok atau utang yaitu CV. Cahaya Grafika *menginput* pengambilan gaji pokok atau utang karyawan untuk mengurangi gaji pokok karyawan. Adapun gambar dari *input* pengambilan gaji pokok atau utang seperti di bawah ini :

Gambar 4.7
***Input* Pengambilan Gaji Pokok Atau Utang**

ARFAH	
GAJI POKOK	: 1.400.000/26 HARI (DALAM SEBULAN)
MASUK	: 15 HARI X 54.000 Per Hari Rp. 810.000
LEMBUR/JAM	: 30 JAM * RP. 6.500 = RP. 195.000
TOTAL	: Rp. 810.000
UTANG	: Rp. 150.000

(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Cara untuk *menginput* pengambilan gaji pokok atau utang di *corel draw* pada CV.

Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
- b. Setelah itu *input* pengambilan gaji pokok atau utang untuk mengurangi gaji pokok karyawan seperti pada gambar 4.7.
- c. Setelah itu save untuk menyimpan data pengambilan gaji pokok atau utang.

4. *Input* masuk hari minggu

Input masuk hari minggu yaitu CV. Cahaya Grafika *menginput* masuk hari minggu karyawan untuk menambah gaji pokok karyawan. Adapun gambar *input* masuk hari minggu seperti di bawah ini :

Gambar 4.8
***Input* Masuk Hari Minggu**

ARFAH	
GAJI POKOK	: 1.400.000/26 HARI (DALAM SEBULAN)
MASUK	: 15 HARI X 54.000 Per Hari Rp. 810.000
LEMBUR/JAM	: 30 JAM * RP. 6.500 = RP. 195.000
TOTAL	: Rp. 810.000
UTANG	: Rp. 150.000
HARI MINGGU	: RP. 100.000

(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Cara untuk *menginput* masuk hari minggu karyawan di *corel draw* pada CV.

Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
- b. Setelah itu *input* masuk hari minggu karyawan untuk menambah gaji pokok seperti gambar 4.8.
- c. Setelah itu *save* untuk menyimpan data masuk hari minggu.

5. *Input* bonus karyawan

Input bonus karyawan yaitu CV. Cahaya Grafika *input* bonus yang diberikan kepada karyawan yang mendapatkan pelanggan dan apabila perusahaan memenuhi target. Adapun gambar *input* bonus karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.9
***Input* Bonus Karyawan**

IKSAN	
GAJI POKOK MASUK	: 1.400.000/26 HARI (DALAM SEBULAN) : 15 HARI X 54.000 Per Hari Rp. 810.000
LEMBUR/JAM	: TIDAK ADA
TOTAL	: Rp. 810.000
UTANG	: Rp. 150.000
BONUS	: RP. 200.000

(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Cara untuk *menginput* bonus karyawan yang diberikan oleh CV. Cahaya Grafika di *corel draw* yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
 - b. Setelah itu *input* bonus yang diberikan kepada karyawan seperti pada gambar 4.9.
 - c. Setelah itu *save* untuk menyimpan data bonus karyawan.
- #### 6. *Input* gaji lembur karyawan

Input gaji lembur karyawan yaitu CV. Cahaya Grafika menginput jumlah jam lembur di kali dengan tarif lembur untuk melihat total gaji lembur karyawan. Adapun gambar dari *input* gaji lembur karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.10
***input* gaji lembur**

ARFAH	
GAJI POKOK	: 1.400.000/26 HARI (DALAM SEBULAN)
MASUK	: 15 HARI X 54.000 Per Hari
	Rp. 810.000
LEMBUR/JAM	: 30 JAM * RP. 6.500 = RP. 195.000

(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

Cara untuk *menginput* gaji lembur karyawan di *corel draw* pada CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Buka file penggajian *corel draw*.
- b. Setelah itu *input* jumlah jam lembur dan di kali dengan tarif lembur untuk menghitung total gaji lembur seperti pada gambar 4.10.
- c. Setelah itu save untuk menyimpan data gaji lembur.

Pada akhir bulan CV. Cahaya Grafika merekap seluruh gaji karyawan yang akan di terima dengan cara sebagai berikut :

1. Membuka file penggajian *corel draw*.
2. Setelah itu pemilik perusahaan menghitung secara manual gaji yang akan diterima oleh karyawan.
3. Setelah di hitung total gaji yang akan diterima oleh karyawan pemilik perusahaan *menginput* total gaji yang akan diterima oleh karyawan di file penggajian *corel draw*.
4. Setelah itu di print untuk dilakukan pembayaran gaji ke karyawan.

5. Apabila karyawan telah menerima slip gaji tersebut maka total gaji karyawan yang di file penggajian *corel draw* di beri tanda warna merah untuk menandai bahwa gaji tersebut telah diterima. Adapun gambar dari slip gaji karyawan yang diberikan oleh CV. Cahaya Grafika seperti di bawah ini:

Gambar 4.11
Slip Gaji Karyawan

IKSAN	
<input type="checkbox"/> GAJI POKOK	: 1.400.000/26 HARI (DALAM SEBULAN)
MASUK	: 15 HARI X 54.000 Per Hari Rp. 810.000
LEMBUR/JAM	: TIDAK ADA
TOTAL	: Rp. 810.000
UTANG	: Rp. 150.000
BONUS	: RP. 200.000
SUBTOTAL	: Rp. 810.000 + 200.000 - 150.000 = Rp.860.000
CATATAN	: SEMANGAT KERJANYA

(Sumber : CV. Cahaya Grafika Tahun 2019)

4.6 Sistem Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis *Microsoft Access 2013*

Adapun pembahasan dari sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *micrososft access 2013* yaitu sebagai berikut :

4.6.1 Halaman Pertama

Halaman pertama merupakan halaman awal atau pertama kali aplikasi sistem penggajian karyawan di jalankan seperti pada gambar di bawah ini:

Gambar 4.12
Form Login

The image shows a login form with a blue background. At the top left, there is a small logo. The title 'LOGIN' is centered. Below it, there is a message in Indonesian: 'JILAKAN MASUK TAPI LOGIN TERLEBIH DAHULU UNTUK MASUK DI MENU UTAMA'. The form contains two input fields: 'Username' with the value 'percetakan' and 'Password' with a masked value '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'KELUAR'.

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk masuk ke menu utama dari sistem aplikasi penggajian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Isilih *username* dan *password* sesuai dengan apa yang telah diatur di pengaturan *password* seperti pada gambar 4.12.
- Setelah itu klik Ok untuk masuk di menu utama.

4.6.2 Menu Utama

Menu utama terbagi atas 7 menu dimana terbagi atas menu home, pengaturan, *master data*, *master tarif*, *input operasional*, rekap gaji dan laporan gaji seperti gambar di bawah ini :

Gambar 4.13
Menu Utama



(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

4.6.3 Pengaturan

Menu pengaturan terdiri dari 4 menu dimana terbagi atas pengaturan periode, pengaturan *password*, pengaturan tahun dan akhiri periode. Adapun penjelasan dari setiap menu pengaturan yaitu sebagai berikut :

1. Pengaturan periode

Form pengaturan periode berfungsi untuk mengatur bulan dan tahun yang berkaitan dengan periode penggajian diperusahaan tersebut. Adapun gambar dari *form* pengaturan periode yaitu seperti di bawah ini :

Gambar 4.14
Form Pengaturan Periode

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengatur periode sistem penggajian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu pengaturan.
- b. Setelah itu klik menu pengaturan periode untuk memunculkan *form* pengaturan periode.
- c. Setelah itu pilih bulan dan pilih tahun seperti pada gambar 4.14.
- d. Setelah itu klik simpan untuk pengaturan periode yang bersangkutan.

2. Pengaturan Password

Form pengaturan password berfungsi untuk mengamankan aplikasi penggajian karyawan. Adapun gambar dari form pengaturan password seperti di bawah ini :

Gambar 4.15
Form Pengaturan Password

(Sumber : Aplikasi Penggajian Microsoft Access 2013)

Cara untuk mengatur password sistem penggajian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu pengaturan.
- b. Setelah itu klik menu pengaturan password untuk memunculkan form password.
- c. Setelah itu isi username dan password sesuai yang di inginkan seperti pada gambar 4.15.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan username dan password

3. Pengaturan tahun

Form pengaturan tahun berfungsi untuk mengatur tahun penggajian karyawan yang bersangkutan. Adapun gambar dari form pengaturan tahun seperti pada gambar di bawah ini :

Gambr 4.16
Form Pengaturan Tahun

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengatur tahun sistem penggajian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu pengaturan.
 - b. Setelah itu klik menu pengaturan tahun untuk memunculkan *form* pengaturan tahun.
 - c. Setelah itu pilih nama perusahaan dan isi tahun seperti pada gambar 4.16.
 - d. Setelah itu klik simpan untuk mengatur tahun yang bersangkutan.
4. Akhiri periode

Form akhir periode berfungsi untuk mengakhiri periode di bulan yang bersangkutan. Adapun gambar dari *form* akhir periode seperti pada gambar di bawah ini :

Gambar 4.17
Form Akhiri Periode

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengakhiri periode di bulan yang bersangkutan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu pengaturan.
- b. Setelah itu klik menu akhiri periode untuk memunculkan *form* dari akhiri periode seperti pada gambar 4.17.
- c. Setelah *form* muncul klik Ok untuk mengakhiri periode.

4.6.4 Master Data

Master data terdiri dari 4 menu dimana terbagi atas *input* biodata, *input* bagian, *input* gaji pokok dan edit. Adapun penjelasan dari setiap *master* data yaitu sebagai berikut :

1. Input Biodata

Form input biodata berfungsi untuk *menginput* identitas karyawan di perusahaan CV. Cahaya Grafika. Adapun gambar dari *form input* biodata karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.18
Form Input Biodata

Nik	Nama Lengkap	Tempat	Tanggal Lahir	Tanggal Masu	Agama
0001	SULTAN	BONE	20/09/1994	01/08/2019	Islam

(Sumber : Aplikasi Penggajian Microsoft Access 2013)

Cara untuk *menginput* biodata karyawan di perusahaan CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master data*.
- b. Setelah itu klik menu *input biodata* untuk memunculkan *form input biodata* karyawan.
- c. Setelah *form* muncul isi semua text yang kosong seperti pada gambar 4.18.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan biodata karyawan.

2. *Input* Bagian

Form input bagian berfungsi untuk menentukan tiap-tiap bagian karyawan yang bekerja di CV. Cahaya Grafika. Adapun gambar dari *form input* bagian seperti di bawah ini :

Gambar 4.19
***Form Input* Bagian**

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* bagian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master data*.
- b. Setelah itu klik menu *input bagian* untuk memunculkan *form input* bagian.
- c. Setelah *form input* bagian muncul pilih nik dan bagian karyawan seperti pada gambar 4.19.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan bagian karyawan.

3. *Input* Gaji Pokok

Form input gaji pokok berfungsi untuk *menginput* gaji pokok tiap bagian di CV. Cahaya Grafika. Adapun gambar dari *form input* gaji pokok seperti di bawah ini :

Gambar 4.20

***Form Input* Gaji Pokok**

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* gaji pokok karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master data*.
- b. Setelah itu klik menu *input* gaji pokok karyawan untuk memunculkan *form input* gaji pokok tiap bagian.
- c. Setelah *form* muncul pilih bagian dan isi gaji pokok karyawan seperti pada gambar 4.20.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan gaji pokok karyawan.

4. Edit

Menu edit terdiri dari 3 menu di mana terbagi atas edit bagian karyawan, edit gaji pokok karyawan dan edit rekap gaji karyawan. Adapun penjelasan dari setiap menu edit yaitu sebagai berikut :

1. Edit bagian karyawan

Form edit bagian karyawan berfungsi untuk mengedit bagian karyawan apabila karyawan mau dipindahkan di bagian lain. Adapun gambar dari *form* edit bagian karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.21

Form Edit Bagian Karyawan

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengedit bagian karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master data*.
- b. Setelah itu klik menu edit setelah menu edit muncul klik menu edit bagian karyawan untuk memunculkan *form* edit bagian karyawan.
- c. Setelah itu pilih nik untuk memunculkan bagian karyawan yang akan diedit seperti pada gambar 4.21.
- d. Setelah bagian karyawan diganti klik edit untuk merubah bagian karyawan.

2. Edit gaji pokok karyawan

Form edit gaji pokok karyawan berfungsi untuk mengedit gaji pokok karyawan di CV. Cahaya Grafika. Adapun gambar dari *form* edit gaji pokok karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.22
Form Edit Gaji Pokok Karyawan

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengedit gaji pokok karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master data*.
 - b. Setelah itu klik menu edit setelah menu edit muncul klik menu edit gaji pokok karyawan untuk memunculkan *form* edit gaji pokok karyawan.
 - c. Setelah itu pilih bagian yang akan dirubah gaji pokoknya seperti pada gambar 4.22.
 - d. Setelah gaji pokok di rubah klik edit untuk merubah data gaji pokok bagian karyawan.
3. Edit rekap gaji karyawan

Form edit rekap gaji karyawan berfungsi untuk mengedit rekap gaji karyawan bila ada kesalahan dalam melakukan *penginputan* seperti penginputan jumlah hari tidak masuk, jumlah masuk hari minggu, jumlah jam lembur, total pengambilan gaji pokok, bonus karyawan dan keterangan. Adapun gambar dari *form* edit rekap gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.23
Form Edit Rekap Gaji Karyawan

The screenshot shows a software interface for editing employee payroll records. The main window is titled 'EDIT Gaji KARYAWAN'. It features a menu bar at the top with options: 'INPUT BIODATA', 'INPUT BAWAH', 'INPUT Gaji POKOK', and 'EDIT'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'EDIT SARAN KARYAWAN', 'EDIT Gaji POKOK KARYAWAN', 'EDIT BELAK BAWA KARYAWAN', and 'EDIT BELAK BAWA KARYAWAN'. The main area contains the following fields:

- Nik**: Input field with a dropdown arrow.
- nama**: Input field.
- tanggal lahir**: Input field.
- jenis kelamin**: Input field.
- gaji pokok**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- jumlah hari tidak masuk**: Input field.
- gaji lembur**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- jumlah masuk hari minggu**: Input field with a dropdown arrow.
- jumlah jam lembur**: Input field.
- total gaji**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- total pengambil gaji**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- total bonus karyawan**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- ditambah**: Input field with '0' as a default value.
- total masa**: Input field with 'Rp0' as a default value.
- keuntungan**: Input field.
- total gaji pokok dan lembur**: Input field with 'Rp0' as a default value.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ENT' and 'BATAL'.

(Sumber : Aplikasi Penggajian Microsoft Access 2013)

Cara untuk mengedit rekap gaji karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu master data.
- Setelah itu klik menu edit setelah menu edit muncul klik edit rekap gaji karyawan untuk memunculkan form edit rekap gaji karyawan.
- Setelah itu ganti yang salah input setelah diganti tekan enter seperti pada gambar 4.23.
- Setelah itu klik edit untuk mengedit data rekap gaji karyawan.

4.6.5 Master Tarif

Master tarif terdiri dari 3 menu dimana terbagi atas tarif potongan gaji karyawan, tarif lembur dan gaji hari minggu dan tarif pajak. Adapun penjelasan dari setiap *master tarif* yaitu sebagai berikut :

- Tarif potongan gaji

Form input tarif potongan gaji berfungsi untuk potongan gaji pokok karyawan pada saat karyawan tidak masuk. Adapun gambar dari *form input* tarif potongan gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.24
Form Tarif Potongan Gaji

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk mengatur tarif potongan gaji pokok karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik *master* tarif.
- b. Setelah itu klik tarif potongan gaji karyawan untuk memunculkan *form input* tarif potongan gaji pokok karyawan.
- c. Setelah itu pilih bagian dan isi tarif potongan seperti pada gambar 4.24.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan tarif potongan gaji pokok karyawan.

2. Tarif lembur dan gaji hari minggu

Form tarif lembur dan gaji hari minggu berfungsi untuk *menginput* tarif lembur dan gaji hari minggu karyawan. Adapun gambar *form* tarif lembur dan tarif hari minggu seperti di bawah ini :

Gambar 4.25
Form Tarif Lembur Dan Gaji Hari Minggu

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* tarif lembur dan gaji hari minggu karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik *master* tarif.
- b. Setelah itu klik menu tarif lembur dan gaji hari minggu untuk memunculkan *form input* tarif lembur dan gaji hari minggu.
- c. Setelah *form* muncul pilih nama perusahaan dan isi tarif lembur dan hari minggu seperti pada gambar 4.25.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan tarif lembur dan gaji hari minggu.

3. Tariff pajak

Form input tarif Pajak berfungsi untuk menginput tariff paja untuk mengurangi gaji yang akan diterima oleh karyawan. Adapun gambar *Form* tarif pajak seperti di bawah ini :

Gambar 4.26
Form Input Tarif Pajak



(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* tarif pajak karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu *master* tarif.
- b. Setelah itu klik menu tarif pajak untuk memunculkan *form* tarif pajak.
- c. Setelah *form* tarif pajak muncul pilih nama perusahaan dan isi tarif pajak seperti pada gambar 4.26.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan tarif pajak.

4.6.6 *Input Operasional*

Input operasional terdiri dari 2 menu dimana terbagi atas *input* pengambilan gaji karyawan dan *input* bonus karyawan. Adapun penjelasan dari setiap *input* operasional yaitu sebagai berikut :

1. *Input* pengambilan gaji

Form input pengambilan gaji karyawan berfungsi untuk *menginput* pengambilan gaji pokok sebelum gajian. Adapun gambar dari *form input* pengambilan gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.27

***Form Input* Pengambilan Gaji**

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* pengambilan gaji pokok karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik *input* operasional.
- b. Setelah itu klik menu *input* pengambilan gaji untuk memunculkan *form input* pengambilan gaji pokok karyawan.
- c. Setelah itu pilih nik karyawan dan isi tanggal dan jumlah pengambilan karyawan seperti pada gambar 4.27.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan pengambilan gaji pokok karyawan.

2. *Input* bonus karyawan

Form input bonus karyawan berfungsi untuk *menginput* bonus yang di berikan oleh pimpinan kepada karyawan CV. Cahaya Garfika. Adapun gambar dari *form input* bonus karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.28
Form Input Bonus Karyawan



(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* bonus yang diberikan oleh pimpinan CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik *input* operasional.
- b. Setelah itu klik menu *input* bonus karyawan untuk memunculkan *form input* bonus karyawan.
- c. Setelah itu pilih nik dan isi tanggal bonus dan jumlah bonus yang diberikan seperti pada gambar 4.28.
- d. Setelah itu klik simpan untuk menyimpan bonus karyawan.

4.6.7 Rekap Gaji

Rekap gaji karyawan terdiri dari 2 menu dimana terbagi atas rekap absen karyawan dan rekap gaji karyawan. Adapun penjelasan dari setiap rekap gaji karyawan yaitu sebagai berikut :

1. Rekap absen karyawan

Form rekap absen karyawan berfungsi untuk *menginput* rekap seluruh absen karyawan yaitu jumlah tidak masuk, jumlah masuk hari minggu dan jumlah jam lembur. Adapun gambar dari *form* rekap absen karyawan seperti gambar di bawah ini :

Gambar 4.29
Form Rekap Absen Karyawan

Field	Value	Field	Value
Nik	9001	Total Potongan (Rp)	Rp155.000
Nama Karyawan	ANDI KUSUMU	Jumlah Masuk Hari Minggu	3
Pekerjaan	Purising	Total Gaji Hari Minggu	Rp150.000
Gaji Pokok	Rp1.200.000	Jumlah Jam Lembur	45
Tanggal	October / 2025	Total Lembur	Rp6.500
Jumlah Hari Tidak masuk	3	Total Gaji Lembur	Rp292.500
Total Gaji	Rp46.200		

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk *menginput* rekap absen karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu rekap gaji
- Setelah itu klik menu rekap absen karyawan untuk memunculkan *form* rekap absen karyawan.
- Setelah itu pilih nik dan isi jumlah tidak masuk, jumlah masuk hari minggu dan jumlah jam lembur seperti pada gambar 4.29.
- Setelah itu klik simpan untuk menyimpan rekap absen karyawan.

2. Rekap gaji karyawan

Form rekap gaji karyawan berfungsi untuk merekap seluruh penggajian karyawan pada periode yang bersangkutan untuk total potongan gaji, total gaji hari minggu,

total gaji lembur karyawan, total pengambilan gaji pokok karyawan, total bonus dan total pajak sehingga dapat di lihat berapa total gaji yang akan diterima oleh tiap karyawan. Adapun gambar dari *form* rekap gaji karyawan seperti di bawah ini

:

Gambar 4.30
Form Rekap Gaji Karyawan

No	Nama Karyawan	Gaji Pokok	Gaji Lembur	Gaji Total	Pajak	Gaji Bersih
4301	SULTAN	Rp2.380.000	Rp0.000	Rp2.380.000	Rp359.120	Rp2.020.880

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk merekap seluruh gaji karyawan di CV.Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu rekap gaji.
- Setelah itu klik menu rekap gaji karyawan untuk memunculkan *form* rekap gaji karyawan.
- Setelah itu pilih nik dan isi tanggal dan keterangan setelah keterangan di isi tekan enter seperti pada gambar 4.30.
- Setelah itu klik simpan untuk menyimpan data rekap gaji karyawan.

4.6.8 Laporan Gaji

Laporan gaji terdiri dari 5 menu dimana terbagi atas laporan bulanan gaji karyawan, laporan bulanan terdahulu, laporan tahunan, laporan bagian gaji bulanan dan laporan bagian gaji tahunan. Adapun gambar dari laporan gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.31
Menu Laporan Gaji

**LAPORAN GAJI
KARYAWAN**

PILIH LAPORAN

- LAPORAN BULANAN GAJI KARYAWAN
- LAPORAN BULAN TERDAHULU
- LAPORAN TAHUNAN
- LAPORAN BAGIAN GAJI BULANAN
- LAPORAN BAGIAN GAJI TAHUNAN

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Adapun penjelasan dari setiap laporan gaji di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

1. Laporan bulanan gaji karyawan

Laporan bulanan gaji karyawan berfungsi untuk menampilkan total uang yang harus disediakan oleh CV. Cahaya Grafika untuk pembayaran gaji karyawan dan untuk menampilkan slip gaji karyawan. Adapun gambar form untuk menampilkan laporan bulanan gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.32
Form Laporan Bulanan Gaji Karyawan

LAPORAN GAJI KARYAWAN

TAMPILKAN LAPORAN BULAN YANG BERSANGKUTAN

All atau **Pilih Nik**

H001

SULTAN

TAMPILKAN KELUAR

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk menampilkan laporan bulanan gaji karyawan dan slip gaji karyawan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- a. Klik menu laporan gaji.
- b. Setelah itu klik menu laporan bulanan gaji karyawan untuk menampilkan *form* laporan bulanan gaji karyawan.
- c. Setelah itu pilih all untuk menampilkan laporan bulanan gaji karyawan dan jika ingin menampilkan slip gaji karyawan pilih nik seperti pada gambar 4.32.
- d. Setelah itu klik tampilkan untuk menampilkan laporan bulanan gaji karyawan atau slip gaji karyawan. Adapun gambar dari laporan bulanan gaji karyawan dan slip gaji karyawan seperti di bawah ini :

Gambar 4.33
Slip Gaji Karyawan

 SLIP GAJI KARYAWAN PERCETAKAN GRAFIKA UNDANGAN JL. ABDULLAH DAENS SIRUAN 016.D		Jumat, 19 Juli 2019 09.17.01
Periode	: Juli / 2019	
Tanggal Rekap	: 31/07/2019	
Nik	: H001	
Nama Lengkap	: SULTAN	
Bagian	: Mesin	
1. Gaji Pokok		= Rp2.500.000
Jumlah Hari Tidak Masuk	2	
Tarif Potong	Rp96.200	
2. Total Potongan Gaji		= Rp192.400
3. Total Pengambilan Gaji		= Rp100.000
4. Total Bonus		= Rp0
Jumlah Jam Lembur	30	
Tarif Lembur	Rp6.500	
5. Total Gaji Lembur		= Rp195.000
Jumlah Hari Masuk Hari Minggu		
Tarif Hari Minggu	Rp50.000	
6. Total Gaji Hari Minggu		= Rp0
7. Total Pajak	Tarif Pajak 0	= Rp0
8. Keterangan	PEMBAYARAN GAJI	
Total Gaji Yang DiTerima		= Rp2.402.600

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Gambar 4.34
Laporan Bulanan Gaji Karyawan

 LAPORAN GAJI KARYAWAN Jumat, 19 Juli 2019 08:53:28															
PERCETAKAN GRAFIKA UNDANGAN JL. ABDULLAH DAENG SIRUA NO.16.D															
Periode		= Juli / 2019		Tarif Pajak		= 0									
Tanggal Rekap		= 31/07/2019		Tarif Minggu Hari Minggu		= Rp50.000									
Nik	Nama Lengkap	Bagian	Gaji Pokok	Jumlah Hari Tidak masuk	Tarif Potongan	Total Potongan Gaji	Jumlah masuk Hari Minggu	Total Gaji Hari Minggu	Jumlah Jam Lembur	Tarif Lembur	Total Gaji Lembur	Total Pengambilan Gaji	Total Bonus Karyawan	Total Pajak	Total Gaji Yang Harus Di Terima
H001	SULTAN	Mesin	Rp2.500.000	2	Rp96.200	Rp192.400		Rp0	30	Rp6.500	Rp195.000	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp2.402.600
														Total Uang Yang Harus Disediakan = Rp2.402.600 Perusahaan Untuk Pembayaran Gaji Bulan Yang Bersangkutan	

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

2. Laporan bulan terdahulu

Laporan bulan terdahulu berfungsi untuk menampilkan total uang yang dikeluarkan CV. Cahaya Grafika untuk gaji karyawan yang bulan terdahulu. Adapun gambar form untuk menampilkan laporan bulan terdahulu seperti di bawah ini :

Gambar 4.35
Form Laporan Bulan Terdahulu

LAPORAN GAJI KARYAWAN	
TAMPILKAN LAPORAN BULAN TERDAHULU	
Bulan	Juli <input type="button" value="v"/>
Tahun	2019 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>
TAMPILKAN	KELUAR

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk menampilkan laporan bulan terdahulu di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu laporan gaji.
- Setelah itu klik menu laporan bulan terdahulu untuk memunculkan *form* laporan bulan terdahulu.
- Setelah itu pilih bulan yang ingin di tampilkan dan pilih tahun seperti pada gambar 4.35.
- Setelah itu klik tampilkan untuk menampilkan laporan bulan terdahulu. Adapun gambar dari laporan bulan terdahulu seperti di bawah ini :

Gambar 4.36
Laporan Bulan Terdahulu



Amat, 13 Juli 2019
08.54.09

Periode = Juli / 2019 Tarif Pajak = 0
Tanggal Rekap = 31/07/2019 Tarif Minggu/Hari Minggu = Rp50.000

No	Nama Lengkap	Bagian	Gaji Pokok	Jumlah Hari Tidak Masuk	Tarif Potongan	Total Potongan Gaji	Jumlah Masuk Hari Minggu	Total Gaji Hari Minggu	Jumlah Jam Lembur	Tarif Lembur	Total Gaji Lembur	Total Penghasilan Gaji	Total Bonus Karyawan	Total Pajak	Total Gaji Yang Harus Di Terima
H001	SULTAN	Mesin	Rp2.300.000	2	Rp66.200	Rp232.400		Rp0	30	Rp4.500	Rp135.000	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp2.402.600

Total Uang Yang Di Keluarkan = Rp2.402.600
Untuk Bulan Yang Telah Berlalu

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

3. Laporan tahunan

Laporan tahunan berfungsi untuk menampilkan total uang yang di keluarkan CV. Cahaya Grafika dalam satu tahun. Adapun gambar *form* laporan tahun seperti di bawah ini :

Gambar 4.37
Form Laporan Tahunan



LAPORAN GAJI KARYAWAN

TAMPILKAN LAPORAN TAHUNAN

Tahun

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk menampilkan laporan tahunan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu laporan gaji.
- Setelah itu klik menu laporan tahunan untuk memunculkan form laporan tahunan.
- Setelah itu pilih tahun seperti pada gambar 4.37.
- Setelah itu klik tampilkan untuk menampilkan laporan tahunan. Adapun gambar laporan tahunan seperti di bawah ini :

Gambar 4.38
laporan tahunan

NoK	Nama Lengkap	Bagian	Gaji Pokok	Jumlah Hari Tidak masuk	Tarif Potongan	Total Potongan Gaji	Jumlah Masuk Hari Minggu	Total Gaji Hari Minggu	Jumlah Jam Lembur	Tarif Lembur	Total Gaji Lembur	Total Penghasilan Gaji	Total Bonus Karyawan	Total Pajak	Total Gaji yang Harus Di Terima
H001	SULTAN	Mesin	Rp2.500.000	2	Rp25.000	Rp50.000	1	Rp50.000	20	Rp4.500	Rp90.000	Rp2.590.000	Rp200.000	Rp248.700	Rp2.238.300
H001	SULTAN	Mesin	Rp2.500.000	2	Rp25.000	Rp50.000		Rp0	31	Rp4.500	Rp139.500	Rp2.539.500	Rp0	Rp0	Rp2.402.600

Total Gaji yang Di Keluarkan Untuk Gaji Karyawan Dalam Tahun = Rp4.041.440

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

4. Laporan bagian gaji bulanan

Laporan bagian gaji bulanan berfungsi untuk menampilkan total uang yang dikeluarkan CV. Cahaya Grafika untuk tiap bagian dalam satu bulan. Adapun gambar *form* dari laporan bagian gaji bulanan seperti di bawah ini :

Gambar 4.39
From Laporan Bagian Gaji Bulanan

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk menampilkan laporan bagian gaji bulanan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu laporan gaji.
- Setelah itu klik menu laporan bagian gaji bulanan untuk memunculkan *form* laporan bagian gaji bulanan.
- Setelah itu pilih bagian, pilih bulan dan pilih tahun seperti pada gambar 4.39.
- Setelah itu klik tampilkan untuk menampilkan laporan bagian gaji bulanan.

Adapun gambar dari laporan bagian gaji bulanan seperti di bawah ini :

Gambar 4.40
Laporan Bagian Gaji Bulanan



LAPORAN GAJI KARYAWAN
PERCETAKAN GRAFIKA UNDANGAN
JL. ABDULLAS DADANG SIRUA NO.16.D
Senin, 19 Juli 2019 06:54:33

Periode : III / 2019
Tarif Gaji : II
Tanggal Rekap : 31/03/2019
Tarif Minggu Hari Minggu : Rp50.000

No	Nama Lengkap	Bagian	Gaji Pokok	Jumlah Hari Tidak masuk	Tarif Potongan	Total Potongan Gaji	Jumlah masuk Hari Minggu	Total Gaji Hari Minggu	Jumlah Jam Lembur	Tarif Lembur	Total Gaji Lembur	Total Penghasilan Gaji	Total Bonus Karyawan	Total Pajak	Total Gaji Yang Harus Di Terima
HR01	SULTAN	Mesin	Rp2.500.000	2	Rp100.000	Rp200.000	0	Rp0	0	Rp0	Rp0	Rp1.300.000	Rp0	Rp0	Rp1.300.000

Total Uang Yang Di Keluarkan Untuk Bagian Dalam Satu Bulan : Rp2.300.000

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

5. Laporan bagian gaji tahunan

Laporan bagian gaji tahunan berfungsi untuk menampilkan total uang yang dikeluarkan CV. Cahaya Grafika untuk tiap bagian dalam satu tahun. Adapun gambar *form* dari laporan bagian gaji tahunan seperti di bawah ini :

Gambar 4.41
Form Laporan Bagian Gaji Tahunan



LAPORAN GAJI KARYAWAN
TAMPILKAN LAPORAN GAJI KARYAWAN

Bagian : Mesin
Tahun : 2019

KELUAR

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

Cara untuk menampilkan laporan bagian gaji tahunan di CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

- Klik menu laporan.
- Setelah itu klik menu laporan bagian gaji tahunan untuk memunculkan *form* laporan bagian gaji tahunan.
- Setelah itu pilih bagian dan pilih tahun seperti pada gambar 4.41.
- Setelah itu klik tampilkan untuk menampilkan laporan bagian gaji tahunan.

Adapun gambar dari laporan bagian gaji tahunan seperti di bawah ini :

Gambar 4.42
Laporan Bagian Gaji Tahunan

 LAPORAN GAJI KARYAWAN PERCETAKAN GRAFIKA UNDANGAN JL. ABDULLAH DAENS SIRUA NO.18.D Jumat, 19 Juli 2013 06:35:04															
Periode		= 2013		Tarif Pajak		= 0,1		Tarif Minggu Hari Minggu		= Rp50.000					
No	Nama Lengkap	Bagian	Gaji Pokok	Jumlah Hari Tidak Masuk	Tarif Potongan	Total Potongan Gaji	Jumlah masuk Hari Minggu	Total Gaji Hari Minggu	Jumlah Jam Lembur	Tarif Lembur	Total Gaji Lembur	Total Pengembilan Gaji	Total Bonus Karyawan	Total Pajak	Total Gaji Yang Harus Di Terima
H001	SUJITAN	Mesin	Rp2.300.000	2	Rp90.200	Rp192.400	1	Rp150.000	20	Rp5.000	Rp100.000	Rp200.000	Rp100.000	Rp240.700	Rp2.238.800
H001	SUJITAN	Mesin	Rp2.500.000	2	Rp90.200	Rp192.400	0	Rp0	30	Rp5.000	Rp150.000	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp2.402.600
Total Uang Yang Di Keluarkan Untuk Bagian Dalam Satu Tahun														= Rp4.641.400	

(Sumber : Aplikasi Penggajian *Microsoft Access* 2013)

4.7 Perbandingan antara penggajian di *corel draw* dan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *Microsoft access* 2013

Adapun perbandingan antara penggajian di *corel draw* dan sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *Microsoft access* 2013 seperti tabel di bawah ini :

Tabel 4.1
Perbandingan Sistem Penggajian

No	Penggajian karyawan di <i>corel draw</i>	Sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis <i>Microsoft access</i> 2013
1	Pengelolaan data gaji karyawan relatif lama	Dengan adanya sistem aplikasi penggajian ini proses pengelolaan data gaji relative cepat karena sudah

		berbentuk aplikasi tidak menggunakan <i>corel draw</i> lagi.
2	File penyimpanan data dalam jumlah banyak	File penyimpanan data hanya satu karena sudah berbentuk aplikasi.
3	Sering terjadi kesalahan dalam proses perhitungan gaji karyawan karena masih menggunakan cara manual	Dengan adanya sistem penggajian ini Proses perhitungan gaji karyawan tidak menggunakan cara manual lagi karena sudah berbentuk aplikasi
4	Ketersedian laporan belum ada hanya slip gaji yang ada.	Dengan adanya sistem penggajian ini ketersediaan laporan gaji sudah ada seperti laporan bulanan gaji karyawan, laporan bulan terdahulu, laporan tahunan, laporan bagian gaji bulanan, laporan bagian gaji tahunan dan slip gaji karyawan

(Sumber : Data diolah tahun 2019)

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tentang sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 pada CV. Cahaya Grafika maka peneliti menarik kesimpulan yaitu sebagai berikut :

1. Sistem aplikasi penggajian karyawan berbasis *microsoft access* 2013 menjadi alternatif untuk pemecahan masalah dalam pengelolaan data penggajian dibanding dengan menggunakan cara manual.
2. Dengan adanya sistem aplikasi penggajian karyawan efisiensi waktu lebih cepat dalam perhitungan gaji karyawan.
3. Proses penyimpanan data dengan menggunakan aplikasi ini lebih aman dibanding dengan sistem sekarang.
4. Mempercepat dan mempermudah proses pengelolaan gaji karyawan dan pembuatan laporan.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti maka peneliti memberikan saran kepada CV. Cahaya Grafika yaitu sebagai berikut :

1. CV. Cahaya Grafika agar memperbaiki prosedur penggajian sehingga tidak terjadi kesalahan dalam proses pengelolaan gaji karyawan.
2. CV. Cahaya Grafika sebaiknya menggunakan aplikasi penggajian yang berbasis *Microsoft access* 2013 karena penggajian yang lama sudah tidak relevan seiring dengan perkembangan teknologi yang sangat pesat.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi. 2012. *Microsoft access 2013*. Yogyakarta : ANDI OFFSET.
- Dewobroto Wiryanto. 2005. *Aplikasi Rekayasa Konstruksi Dengan Visual Basic 6.0 (Analisis Dan Desain Penampang Beton Bertulang Sesuai SNI 03-2847-2002)*. Jakarta : Elex Media Komputindo.
- Fathoni Abdurrahmat. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT RINEKA CIPTA.
- Hasibuan S.P Malayu. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Hall James. 2011. *Sistem informasi Akuntansi. Edisi 4*. Jakarta : Salemba Empat.
- Jogiyanto. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Yogyakarta.
- Kristanto Andri. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*. Yogyakarta : Gava Media.
- Mulyadi. 2018. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Noertjahyana Agustinus. 2002. *Studi Analisis Rapid Application Development Sebagai Salah Satu Alternatif Metode Pengembangan Perangkat Lunak. Jurnal Informatika Vol. 3, No. 2, Nopember 2002: 74 – 79*.
- Resmi siti. 2017. *Perpajakan Teori Dan Kasus*. Jakarta : Salemba Empat.
- Rusli Hardijan. 2011. *Hukum Ketenagakerjaan*. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Rachmawati Ike Kusdyah. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : ANDI OFFSET
- Suryantoro Sigit. 2007. *Rumus dan Fungsi Microsoft Access 2007*. Yogyakarta : ANDI.
- Suarga. 2009. *Dasar Pemograman Komputer dalam Bahasa Java*. Yogyakarta. ANDI..
- Sujarweni V. Wiratna. 2015. *Sistem akuntansi*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press.
- Saputra Ginda Tera. 2009. *Pembuatan Sistem Informasi Penggajian Pegawai Badan Pusat Statistik Kota Surakarta. Skripsi*. Surakarta: Program Diploma III Ilmu Komputer Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret.

L

A

M

P

I

R

A

N

LAMPIRAN



Script Sistem Aplikasi penggajian Karyawan Berbasis *Microsoft Access* 2013

Pada CV. Cahaya Grafika :

1. Script fm_Absen_Karyawan

```
Private Sub BATAL_Click()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub cbNikAbsen_AfterUpdate()
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select * from Query_Gaji_Pokok_Karyawan where Nik  
=" & Me.cbNikAbsen & ";")
```

```
    If b.RecordCount > 0 Then
```

```
        Me.txNamaAbsen = b!Nama_Lengkap
```

```
        Me.txBagian = b!Bagian
```

```
        Me.txGajiPokok = b!Gaji_Pokok
```

```
        Me.txTarifPotongan = b!Tarif_Potongan
```

```
    Else
```

```
        Me.txNamaAbsen = ""
```

```

    Me.txBagian = ""
    Me.txGajiPokok = 0
    Me.txTarifPotongan = 0
End If
Set b = a.OpenRecordset("tb_Periode")
If b.RecordCount > 0 Then
    Me.txBulanAbsen = b!Periode
    Me.txTahunAbsen = b!Tahun
Else
    Me.txBulanAbsen = ""
    Me.txTahunAbsen = ""
End If
Set b = a.OpenRecordset("tb_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu")
If b.RecordCount > 0 Then
    Me.txTarifLembur = b!Tarif_Lembur
    Me.txTarifHariMinggu = b!Tarif_Hari_Minggu
Else
    Me.txTarifLembur = 0
    Me.txTarifHariMinggu = 0
End If
b.Close
a.Close
End Sub
Private Sub Form_Load()
    Kosong
End Sub
Private Sub SIMPAN_Click()
    If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
        Dim a As Database
        Set a = CurrentDb()
        a.Execute "insert into tb_Absen_Karyawan (Nik, Nama_Lengkap,Bagian,
        Gaji_Pokok, Bulan, Tahun, Jumlah_Hari_Tidak_Masuk, Tarif_Potongan,
        Total_Potongan,Jumlah_Masuk_Hari_Minggu,Tarif_Hari_Minggu,
        Total_Gaji_Hari_Minggu,Jumlah_Jam_Lembur,Tarif_Lembur, Total_Gaji_Lembur
        ) values " & "(" & Me.cbNikAbsen & "," & Me.txNamaAbsen & "," & Me.txBagian
        & "," & Me.txGajiPokok & "," & Me.txBulanAbsen & "," & Me.txTahunAbsen
        & "," & Me.txJumlahTidakMasuk & "," & Me.txTarifPotongan & "," &
        Me.txTotalPotongan & "," & Me.txJumlahHariMinggu & "," &
        Me.txTarifHariMinggu&","&Me.txTotalGajiHariMinggu& "," & Me.txJumlahJam &
        "," & Me.txTarifLembur & "," & Me.txTotalGajiLembur & ");"
        a.Close
        MsgBox ("SIMPAN")
        Kosong
    End If
End Sub

```

```

Private Sub Kosong()
Me.cbNikAbsen = ""
Me.txNamaAbsen = ""
Me.txBagian = ""
Me.txGajiPokok = 0
Me.txBulanAbsen = ""
Me.txTahunAbsen = ""
Me.txJumlahTidakMasuk = ""
Me.txTarifPotongan = 0
Me.txTotalPotongan = 0
Me.txJumlahHariMinggu = ""
Me.txTarifHariMinggu = 0
Me.txTotalGajiHariMinggu = 0
Me.txJumlahJam = ""
Me.txTarifLembur = 0
Me.txTotalGajiLembur = 0
End Sub
Private Sub txJumlahJamLembur_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
Set b = a.OpenRecordset("select Tarif from tb_Sementara_Jam where Tarif=" &
Me.txTarifLembur & ";"")
If b.RecordCount = 0 Then
a.Execute "insert into tb_Sementara_Jam (Tarif,Jumlah_Jam)" _
& "values (" & Me.txTarifLembur & "," & Me.txJumlahJamLembur & ");"
Else
a.Execute "update tbSementara set Tarif = " & Me.txTarifLembur &
",Jumlah_Jam = " & Me.txJumlahJamLembur & ";"
End If
Set b = a.OpenRecordset("select(Tarif * Jumlah_Jam) as Total from
tb_Sementara_Jam ")
Me.txTotalLembur = b!Total
a.Execute " delete from tb_Sementara_Jam"
a.Close
End Sub
Private Sub txJumlahHariMinggu_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
Set b = a.OpenRecordset("select Jumlah_Masuk_Hari_Minggu from
tb_Sementara_Hari_Minggu where Jumlah_Masuk_Hari_Minggu=" &
Me.txJumlahHariMinggu & ";"")
If b.RecordCount = 0 Then

```

```
a.Execute"insertintotb_Sementara_Hari_Minggu(Jumlah_Masuk_Hari_Minggu,Tarif_Hari_Minggu)" & "values (" & Me.txJumlahHariMinggu & "," & Me.txTarifHariMinggu & ");"
```

```
Else
```

```
a.Execute"updatetb_Sementara_Hari_Mingguset Jumlah_Masuk_Hari_Minggu=" & Me.txJumlahHariMinggu & ",Tarif_Hari_Minggu = " & Me.txTarifHariMinggu & ",";
```

```
End If
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select(Jumlah_Masuk_Hari_Minggu * Tarif_Hari_Minggu) as Total from tb_Sementara_Hari_Minggu ")
```

```
Me.txTotalGajiHariMinggu = b!Total
```

```
a.Execute " delete from tb_Sementara_Hari_Minggu"
```

```
a.Close
```

```
End Sub
```

```
Private Sub txJumlahJam_AfterUpdate()
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select Jumlah_Jam from tbSementaraLembur where Jumlah_Jam=" & Me.txJumlahJam & ");")
```

```
If b.RecordCount = 0 Then
```

```
a.Execute "insert into tbSementaraLembur (Jumlah_Jam,Tarif_Lembur)" _ & "values (" & Me.txJumlahJam & "," & Me.txTarifLembur & ");"
```

```
Else
```

```
a.Execute "update tbSementaraLembur set Jumlah_Jam = " & Me.txJumlahJam & ",Tari_Lembur = " & Me.txTarifLembur & ",";
```

```
End If
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select(Jumlah_Jam * Tarif_Lembur) as Total from tbSementaraLembur ")
```

```
Me.txTotalGajiLembur = b!Total
```

```
a.Execute " delete from tbSementaraLembur "
```

```
a.Close
```

```
End Sub
```

```
Private Sub txJumlahTidakMasuk_AfterUpdate()
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select Jumlah_Hari_Tidak_Masuk from tb_SementaraPotongan where Jumlah_Hari_Tidak_Masuk=" & Me.txJumlahTidakMasuk & ");")
```

```
If b.RecordCount = 0 Then
```

```
a.Execute"insertintotb_SementaraPotongan(Jumlah_Hari_Tidak_Masuk,Tarif_Potongan)" & "values (" & Me.txJumlahTidakMasuk & "," & Me.txTarifPotongan & ");"
```

```
Else
```

```

a.Execute "update tb_SementaraPotongan set Jumlah_Hari_Tidak_Masuk = " &
Me.txJumlahTidakMasuk & ",Tarif_Potongan = " & Me.txTarifPotongan & ";"
End If
Set b= a.OpenRecordset("select(Jumlah_Hari_Tidak_Masuk * Tarif_Potongan)
as Total from tb_SementaraPotongan ")
Me.txTotalPotongan = b!Total
a.Execute " delete from tb_SementaraPotongan"
a.Close
End Sub

```

2. Script fm_Bagian_Karyawan

```
Private Sub BATAL_Click()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub cbNik_Bagian_AfterUpdate()
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select Nama_Lengkap from tb_Biodata_Karyawan
where Nik =" & Me.cbNik_Bagian & ";" )
```

```
If b.RecordCount > 0 Then
```

```
Me.txNamalengkapBagian = b!Nama_Lengkap
```

```
Else
```

```
Me.txNamalengkapBagian = ""
```

```
End If
```

```
b.Close
```

```
a.Close
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Form_Load()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub SIMPAN_Click()
```

```
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
```

```
Dim a As Database
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
a.Execute "insert into tb_Bagian_Karyawan (Nik, Nama_lengkap, Bagian) values
"
```

```
& "(" & Me.cbNik_Bagian & "," & Me.txNamalengkapBagian & "," &
Me.txBagian & ");"
```

```
a.Close
```

```
MsgBox ("SIMPAN")
```

```
Kosong
```

```
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Kosong()
```

```
Me.cbNik_Bagian = ""
```

```
Me.txNamalengkapBagian = ""
```

```
Me.txBagian = ""
```

```
End Sub
```

3. Script fm_Biodata_Karyawan

```
Private Sub BATAL_Click()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Kosong()
```

```
Me.txNikBiodata = ""
```

```
Me.txNamaLengkapBiodata = ""
```

```
Me.txTempatBiodata = ""
```

```
Me.txTanggalBiodata = ""
```

```
Me.txAgamaBiodata = ""
```

```
Me.cbJenisKelaminBiodata = ""
```

```
Me.txNomorHpBiodata = ""
```

```
Me.txAlamatMakassarBiodata = ""
```

```
Me.subBiodata_Karyawan.Requery
```

```
End Sub
```

```
Private Sub EDIT_Click()
```

```
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGEDIT DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Dim c As Integer
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
a.Execute "update tb_Biodata_Karyawan set Nomor_Hp = " &  
Me.txNomorHpBiodata & "" & "where Nik =" & Me.txNikBiodata & ";"
```

```
a.Execute "update tb_Biodata_Karyawan set Alamat_Makassar = " &  
Me.txAlamatMakassarBiodata & "" & "where Nik =" & Me.txNikBiodata & ";"
```

```
a.Close
```

```
MsgBox ("EDIT DATA INI")
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Form_Load()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub HAPUS_Click()
```

```
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGHAPUS DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
a.Execute "delete from tb_Biodata_Karyawan where Nik =" & Me.txNikBiodata &  
""
```

```
a.Close
```

```
MsgBox ("HAPUS")
```

```
Kosong
```

```

End If
End Sub
Private Sub SIMPAN_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Set a = CurrentDb()
a.Execute "insert into tb_Biodata_Karyawan (Nik, Nama_lengkap, Tempat,
Tanggal_Lahir, Agama, Jenis_Kelamin, Nomor_Hp, Alamat_Makassar) values "
& "(" & Me.txNikBiodata & "," & Me.txNamaLengkapBiodata & "," &
Me.txTempatBiodata & "," & Me.txTanggalBiodata & "," & Me.txAgamaBiodata
& "," & Me.cbJenisKelaminBiodata & "," & Me.txNomorHpBiodata & "," &
Me.txAlamatMakassarBiodata & ");"
a.Close
MsgBox ("SIMPAN")
    Kosong
End If
End Sub
Private Sub txNikBiodata_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Biodata_Karyawan where Nik =" &
Me.txNikBiodata & ";")
If b.RecordCount = 0 Then
    Me.txNamaLengkapBiodata = ""
    Me.txTempatBiodata = ""
    Me.txTanggalBiodata = ""
    Me.txAgamaBiodata = ""
    Me.cbJenisKelaminBiodata = ""
    Me.txNomorHpBiodata = ""
    Me.txAlamatMakassarBiodata = ""
    Me.SIMPAN.Enabled = True
    Me.EDIT.Enabled = False
    Me.HAPUS.Enabled = False
Else
    Me.SIMPAN.Enabled = False
    Me.EDIT.Enabled = True
    Me.HAPUS.Enabled = True
    Me.txNamaLengkapBiodata = b!Nama_Lengkap
    Me.txTempatBiodata = b!Tempat
    Me.txTanggalBiodata = b!Tanggal_Lahir
    Me.txAgamaBiodata = b!Agama
    Me.cbJenisKelaminBiodata = b!Jenis_Kelamin
    Me.txNomorHpBiodata = b!Nomor_Hp
    Me.txAlamatMakassarBiodata = b!Alamat_Makassar
End If

```

```
b.Close  
a.Close  
End Sub
```

4. Script fm_Bonus_Karyawan

```
Private Sub BATAL_Click()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub cbNikBonus_AfterUpdate()
```

```
Dim a As Database
```

```
Dim b As Recordset
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
Set b = a.OpenRecordset("select Nama_Lengkap from tb_Biodata_Karyawan  
where Nik = " & Me.cbNikBonus & ";" )
```

```
    If b.RecordCount > 0 Then
```

```
        Me.txNamaLengkapBonus = b!Nama_Lengkap
```

```
    Else
```

```
        Me.txNamaLengkapBonus = ""
```

```
    End If
```

```
Set b = a.OpenRecordset("tb_Periode")
```

```
    If b.RecordCount > 0 Then
```

```
        Me.txBulanBonus = b!Periode
```

```
        Me.txTahunBonusi = b!Tahun
```

```
    Else
```

```
        Me.txBulanBonus = ""
```

```
        Me.txTahunBonusi = ""
```

```
    End If
```

```
b.Close
```

```
a.Close
```

```
End Sub
```

```
Private Sub Form_Load()
```

```
Kosong
```

```
End Sub
```

```
Private Sub SIMPAN_Click()
```

```
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
```

```
Dim a As Database
```

```
Set a = CurrentDb()
```

```
a.Execute "insert into tb_Bonus_Karyawan (Nik, Nama_Lengkap, Tanggal,  
Periode, Tahun, Jumlah_Bonus) values " _
```

```
& "(" & Me.cbNikBonus & "," & Me.txNamaLengkapBonus & "," & Me.txTanggal  
& "," & Me.txBulanBonus & "," & Me.txTahunBonusi & "," & Me.txJumlahBonus  
& ");"
```

```
a.Close
```

```
MsgBox ("SIMPAN")
```

```
    Kosong
```

```
End If
```

End Sub

```
Private Sub Kosong()  
Me.cbNikBonus = ""  
Me.txNamaLengkapBonus = ""  
Me.txTanggal = ""  
Me.txBulanBonus = ""  
Me.txTahunBonusi = ""  
Me.txJumlahBonus = 0  
End Sub
```

5. Script fm_Edit_Bagian_Karyawan

```
Private Sub BATAL_Click()  
Kosong  
End Sub  
Private Sub cbNik_Bagian_AfterUpdate()  
Dim a As Database  
Dim b As Recordset  
Set a = CurrentDb()  
Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Bagian_Karyawan where Nik =" &  
Me.cbNik_Bagian & ";" )  
If b.RecordCount > 0 Then  
Me.txNamalengkapBagian = b!Nama_Lengkap  
Me.txBagian = b!Bagian  
Else  
Me.txNamalengkapBagian = ""  
Me.txBagian = ""  
End If  
b.Close  
a.Close  
End Sub  
Private Sub EDIT_Click()  
Dim a As Database  
Dim b As Recordset  
Dim c As Integer  
Set a = CurrentDb()  
a.Execute "update tb_Bagian_Karyawan set Bagian = '" & Me.txBagian & "' &  
"where Nik =" & Me.cbNik_Bagian & ";"  
a.Close  
MsgBox ("DATA TELAH DI EDIT")  
Kosong  
End Sub  
Private Sub KELUAR_Click()  
DoCmd.Close  
End Sub  
Private Sub Kosong()  
Me.cbNik_Bagian = ""
```

```

Me.txNamalengkapBagian = ""
Me.txBagian = ""
End Sub
Private Sub Form_Load()
Kosong
End Sub
Private Sub HAPUS_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGHAPUS DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
a.Execute "delete from tb_Bagian_Karyawan where Nik = " & Me.cbNik_Bagian
& "";"
a.Close
MsgBox ("HAPUS")
Kosong
End If
End Sub

```

6. Script fm_Edit_Gaji_Pokok_Karyawan

```

Private Sub BATAL_Click()
Kosong
End Sub
Private Sub KELUAR_Click()
DoCmd.Close
End Sub
Private Sub Kosong()
Me.txBagianGajiPokok = ""
Me.txGajiPokok = 0
End Sub
Private Sub EDIT_Click()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Dim c As Integer
Set a = CurrentDb()
a.Execute "update tb_Gaji_Pokok_Karyawan set Gaji_Pokok = " &
Me.txGajiPokok & "" & "where Bagian = " & Me.txBagianGajiPokok & "";"
a.Close
MsgBox ("DATA TELAH DI EDIT")
Kosong
End Sub
Private Sub Form_Load()
Kosong
End Sub
Private Sub HAPUS_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGHAPUS DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then

```

```

Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
a.Execute "delete from tb_Gaji_Pokok_Karyawan where Nik = " &
Me.cbNikGajiPokok & ";"
a.Close
MsgBox ("HAPUS")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub txBagianGajiPokok_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Gaji_Pokok_Karyawan where Bagian
=" & Me.txBagianGajiPokok & ";" )
If b.RecordCount > 0 Then
Me.txGajiPokok = b!Gaji_Pokok
Else
Me.txGajiPokok = 0
End If
b.Close
a.Close
End Sub

7. Script fm_Gaji_Pokok_Karyawan
Private Sub BATAL_Click()
Kosong
End Sub
Private Sub Form_Load()
Kosong
End Sub
Private Sub SIMPAN_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Set a = CurrentDb()
a.Execute "insert into tb_Gaji_Pokok_Karyawan (Bagian, Gaji_Pokok) values "
& "(" & Me.txBagianGajiPokok & "," & Me.txGajiPokok & ");"
a.Close
MsgBox ("SIMPAN")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub Kosong()
Me.txBagianGajiPokok = ""
Me.txGajiPokok = 0

```

End Sub

8. Script fm_Laporan_Bagian_Gaji_Karyawan

Private Sub KELUAR_Click()

DoCmd.Close

End Sub

Private Sub TAMPILKAN_Click()

If Me.Frame6.Value = 1 Then

DoCmd.OpenReport "Laporan_Bagian_Gaji_Karyawan", acViewReport, , ,
acWindowNormal

Else

DoCmd.OpenReport "Laporan_Bagian_Gaji_Karyawan", acViewReport, , ,
acWindowNormal

End If

End Sub

Private Sub txBagian_Click()

Me.Frame6.Value = 0

End Sub

Private Sub txTahun_Click()

Me.Frame6.Value = 0

End Sub

9. Script fm_Laporan_Gaji_Per_Bulan_Karyawan

Private Sub KELUAR_Click()

DoCmd.Close

End Sub

Private Sub TAMPILKAN_Click()

If Me.Frame6.Value = 1 Then

DoCmd.OpenReport "Laporan_Per_Bulan_Karyawan", acViewReport, , ,
acWindowNormal

Else

DoCmd.OpenReport "Laporan_Per_Bulan_Karyawan", acViewReport, , ,
acWindowNormal

End If

End Sub

Private Sub txbulan_Click()

Me.Frame6.Value = 0

End Sub

Private Sub txTahun_Click()

Me.Frame6.Value = 0

End Sub

10. Script fm_Password

Private Sub BATAL_Click()

Kosong

End Sub

```

Private Sub EDIT_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGEDIT DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Dim c As Integer
Set a = CurrentDb()
a.Execute "update tb_Password set Password = " & Me.txPassword & "" &
"where Username =" & Me.txUsername & ";"
MsgBox ("EDIT DATA INI")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub HAPUS_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENGHAPUS DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
a.Execute "delete from tb_Password where Username =" & Me.txUsername &
"";
a.Close
MsgBox ("HAPUS")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub KELUAR_Click()
DoCmd.Close
End Sub
Private Sub SIMPAN_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Set a = CurrentDb()
a.Execute "insert into tb_Password (Username, Password) values " & "(" &
Me.txUsername & "," & Me.txPassword & ");"
a.Close
MsgBox ("SIMPAN")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub Kosong()
Me.txUsername = ""
Me.txPassword = ""
End Sub
Private Sub txUsername_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()

```

```

Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Password where Username =" &
Me.txUsername & ";")
If b.RecordCount = 0 Then
    Me.txPassword = ""
    Me.SIMPAN.Enabled = True
    Me.EDIT.Enabled = False
    Me.HAPUS.Enabled = False
Else
    Me.SIMPAN.Enabled = False
    Me.EDIT.Enabled = True
    Me.HAPUS.Enabled = True
    Me.txPassword = b!Password
End If
b.Close
a.Close
End Sub

```

11. Script fm_Pengambilan_Gaji_Karyawan

```

Private Sub BATAL_Click()
    Kosong
End Sub
Private Sub cbNikPengambilanGaji_AfterUpdate()
    Dim a As Database
    Dim b As Recordset
    Set a = CurrentDb()
    Set b = a.OpenRecordset("select Nama_Lengkap from tb_Biodata_Karyawan
where Nik =" & Me.cbNikPengambilanGaji & ";")
    If b.RecordCount > 0 Then
        Me.txNamaLengkapPengambilanGaji = b!Nama_Lengkap
    Else
        Me.txNamaLengkapPengambilanGaji = ""
    End If
    Set b = a.OpenRecordset("tb_Periode")
    If b.RecordCount > 0 Then
        Me.txBulanPengambilanGaji = b!Periode
        Me.txTahunPengambilanGaji = b!Tahun
    Else
        Me.txBulanPengambilanGaji = ""
        Me.txTahunPengambilanGaji = ""
    End If
    b.Close
    a.Close
End Sub
Private Sub Form_Load()
    Kosong
End Sub

```

```

Private Sub SIMPAN_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Set a = CurrentDb()
a.Execute "insert into tb_Pengambilan_Gaji_Karyawan (Nik, Nama_Lengkap,
Tanggal_Pengambilan_Gaji, Periode, Tahun, Jumlah_Pengambilan) values " _
&"("& Me.cbNikPengambilanGaji & "," & Me.txNamaLengkapPengambilanGaji &
"," & Me.txTanggalPengambilanGaji & "," _
& Me.txBulanPengambilanGaji & "," & Me.txTahunPengambilanGaji & "," &
Me.txJumlahPengambilanGaji & ");"
a.Close
MsgBox ("SIMPAN")
Kosong
End If
End Sub
Private Sub Kosong()
Me.cbNikPengambilanGaji = ""
Me.txNamaLengkapPengambilanGaji = ""
Me.txTanggalPengambilanGaji = ""
Me.txBulanPengambilanGaji = ""
Me.txTahunPengambilanGaji = ""
Me.txJumlahPengambilanGaji = 0
End Sub

```

12. Script fm_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu

```

Private Sub BATAL_Click()
Kosong
End Sub
Private Sub KELUAR_Click()
DoCmd.Close
End Sub
Private Sub cb_Nama_Perusahaan_AfterUpdate()
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Set a = CurrentDb()
Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu
where Nama_Perusahaan =" & Me.cb_Nama_Perusahaan & ";" )
If b.RecordCount = 0 Then
Me.txTarifLembur = 0
Me.txTarifHariMinggu = 0
Me.SIMPAN.Enabled = True
Me.EDIT.Enabled = False
'Me.HAPUS.Enabled = False
Else
Me.SIMPAN.Enabled = False
Me.EDIT.Enabled = True

```

```

    'Me.HAPUS.Enabled = True
    Me.txTarifLembur = b!Tarif_Lembur
    Me.txTarifHariMinggu = b!Tarif_Hari_Minggu
End If
b.Close
a.Close
End Sub

```

```

Private Sub EDIT_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN EDIT DATA INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Dim b As Recordset
Dim c As Integer
Set a = CurrentDb()
a.Execute "update tb_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu set Tarif_Lembur = " &
Me.txTarifLembur & "" & "where Nama_Perusahaan =" &
Me.cb_Nama_Perusahaan & ";"
a.Execute "update tb_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu set Tarif_Hari_Minggu =
" & Me.txTarifHariMinggu & "" & "where Nama_Perusahaan =" &
Me.cb_Nama_Perusahaan & ";"
a.Close
MsgBox ("EDIT DATA INI")
Kosong
End If
End Sub

```

```

Private Sub Form_Load()
Kosong
End Sub

```

```

Private Sub SIMPAN_Click()
If MsgBox("YAKIN INGIN MENYIMPAN TARIF INI?", 4, "PERHATIAN") = 6 Then
Dim a As Database
Set a = CurrentDb()
a.Execute"insert into tb_Tarif_Lembur_Dan_Hari_Minggu (Nama_Perusahaan,
Tarif_Lembur, Tarif_Hari_Minggu) values " & _
"(" & Me.cb_Nama_Perusahaan & "," & Me.txTarifLembur & "," &
Me.txTarifHariMinggu & ");"
a.Close
MsgBox ("SIMPAN TARIF")
Kosong
End If
End Sub

```

```

Private Sub Kosong()
Me.cb_Nama_Perusahaan = ""
Me.txTarifLembur = 0
Me.txTarifHariMinggu = 0
End Sub

```

```
Set b = a.OpenRecordset("select * from tb_Tarif_Potongan where Bagian =" &  
Me.txBagian & ";" )  
If b.RecordCount = 0 Then  
    Me.txTarifpotonganGaji = 0  
    Me.SIMPAN.Enabled = True  
    Me.EDIT.Enabled = False  
    Me.HAPUS.Enabled = False  
Else  
    Me.SIMPAN.Enabled = False  
    Me.EDIT.Enabled = True  
    Me.HAPUS.Enabled = True  
    Me.txTarifpotonganGaji = b!Tarif_Potongan  
End If  
b.Close  
a.Close  
End Sub
```